

UMOWA Nr ON.032.244.2021

**o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej  
Powiatu Sierpeckiego na 2022 rok**

zawarta w dniu 29 listopada 2021 r. w Sierpcu, pomiędzy:

**POWIATEM SIERPECKIM**, z siedzibą w Sierpcu, przy ul. Świętokrzyskiej 2a, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) **Andrzeja Sławomira Cześnika - Starostę Sierpeckiego,**
  - 2) **Sławomira Pawła Olejniczaka – Wicestarostę Sierpeckiego,**
- z kontrasygnatą **Zbigniewa Garwackiego - Skarbnika Powiatu**

a:

**Stowarzyszeniem Mazowsze Razem** z siedzibą w Łętowie 3, 09-470 Bodzanów numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000717180, reprezentowanym przez:

**Konrada Panka – Prezesa Zarządu** zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych: Konrad Panek, tel. 502-388-044, mail: kancelaria@adwokat-panek.pl

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Sierpeckiego Nr 2 (w 3 filiach – nieodpłatna pomoc prawna, w 2 filiach – poradnictwo obywatelskie), zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), według następującego harmonogramu:**

Lp.	Gmina	Lokalizacja	Rodzaj poradnictwa	Dzień
1.	<b>ZAWIDZ</b>	Budynek Gminy Zawidz ul. Zielona 10	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	PONIEDZIAŁEK 10.00-14.00
2.	<b>GOZDOWO</b>	Szkoła Podstawowa w Gozdowie ul. K. Gozdawy 21	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	WTOREK 10.00-14.00
3.	<b>ROŚCISZEWO</b>	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rościszewie ul. Armii Krajowej 13	Nieodpłatna pomoc prawna	ŚRODA 10.00-14.00
4.	<b>MOCHOWO</b>	Budynek Gminy w Mochowie ul. Dobrzyńska 3	Nieodpłatna pomoc prawna	CZWARTEK 10.00-14.00
5.	<b>SZCZUTOWO</b>	Szkoła Podstawowa w Szczutowie ul. Lipowa 2	Nieodpłatna pomoc prawna	PIĄTEK 10.00-14.00

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 12 listopada 2021 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.
3. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. W razie braku możliwości świadczenia pomocy prawnej przez wyznaczone w ofercie osoby Zleceniobiorca zapewni zastępstwo przez osoby przewidziane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Wszelka odpowiedzialność w razie ewentualnego nienależytego wykonania tego obowiązku obciąża Zleceniobiorcę.
4. Na żądanie Starosty Sierpeckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Sierpeckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
6. W ramach edukacji prawnej Zleceniobiorca:
  - a) opracuje dwie broszury informacyjne (po jednej na każde półrocze 2022 r.), które zakresem tematycznym będą obejmować:
    - postępowanie spadkowe,
    - montaż tak zwanej alkoblokady;
  - b) przygotuje i udostępni w sieci Internet cztery filmy edukacyjne (po jednym na każdy kwartał 2022 r.) o tematyce:
    - odpowiedzialność karna za posiadanie narkotyków, uprawnienia w stosunku pracy związane z ciążą i macierzyństwem,
    - umowy cywilnoprawne a umowa o pracę – podobieństwa i różnice,
    - rodzaje testamentów.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
8. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z lokali, w których jest usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w dniach i godzinach wynikających z harmonogramu.
9. Zleceniodawca oświadcza, że wyposażenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiera:
  - a) wyposażenie zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiając dostęp do nich osób nieupoważnionych;

- b) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej;
  - c) właściwe warunki oczekiwania osób chętnych uzyskać nieodpłatną pomoc prawną;
  - d) wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy uzyskaniu pomocy przez osoby uprawnione, przy czym w przypadku prowadzenia w lokalu nieodpłatnej mediacji, pomieszczenie wyposaża się w stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób;
  - e) dostęp osobom z niepełnosprawnością.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać urządzenia techniczne, o jakich mowa w ust. 9, wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
11. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada sprzęt komputerowy oraz dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii umożliwiające świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej przy zastosowaniu środków komunikacji na odległość: telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. Decyzję o terminach i sposobach pracy zdalnej podejmuje starosta w drodze ogłoszenia, w oparciu o bieżącą sytuację epidemiczną w regionie.

### § 3.

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego polegającego na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwoty dotacji w wysokości **60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych)**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
nr rachunku: **54 9011 0005 0970 4587 2000 0010**  
w następujący sposób:
- 1) Przyznana dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, w wysokości **5 005,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięć złotych)**, w terminie do 20-tego następnego miesiąca. Podstawą przekazania miesięcznej raty dotacji będzie przekazanie przez Zleceniobiorcę kart i oświadczeń za dany miesiąc, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z zestawieniem miesięcznym udzielonych porad.
  - 2) Nie przekazanie informacji, o których mowa w pkt 1 skutkuje niewypłaceniem dotacji i stanowi przesłankę do rozwiązania umowy.
2. Zadanie z zakresu edukacji prawnej w kwocie **3 960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych)** zostanie wypłacone w dwóch transzach półrocznych po przekazaniu przez Zleceniobiorcę dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wkładu osobowego i rzeczowego o wartości **0 złotych (słownie: zero złotych)**.
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji oraz wkładu własnego, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 4 i wynosi **64.020,00 zł**, słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych).
6. Przekazanie kolejnej transzy może być uzależnione od złożenia sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

#### **§ 4.**

##### **Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 100%.

#### **§ 5.**

##### **Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

#### **§ 7.**

##### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny

prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Uprawnienia kontrolujących oraz obowiązki Zleceniobiorcy związane z kontrolą nie dotyczą dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielonych informacji i udostępniania dokumentów w zakresie w jakim obejmują one tajemnicę zawodową radcy prawnego albo adwokata.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 8.

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę złożonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2055). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 - 3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2-3 lub 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 9.

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać **do dnia 31 grudnia 2022 roku**. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio **do dnia 15 stycznia 2023 r.**
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **75 9015 0001 2005 0000 0778 0001 (Sierpecki Bank Spółdzielczy)**.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **21 9015 0001 2005 0000 0778 0003 (Sierpecki Bank Spółdzielczy)**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji niewykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## **§ 10.**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę kart i oświadczeń za dany miesiąc, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 6) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.



2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

### § 13.

#### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość przekazywania swoich oświadczeń za pomocą komunikacji elektronicznej.

### § 14.

#### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

### § 15.

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zleceniodawca (zwany dalej Administratorem danych) powierza Zleceniobiorcy (zwany dalej Podmiotem przetwarzającym), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
5. Administrator oświadcza, iż pozostaje administratorem danych osobowych przetwarzanych w zbiorze **Oświadczenia osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej**.

### § 16.

#### **Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach, o którym mowa w § 15 ust. 5, w imieniu i na rzecz

Administradora, a Podmiot przetwarzający przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe klientów Starostwa Powiatowego w Sierpcu w postaci: Imiona i nazwiska, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL a w przypadku braku PESEL inny dokument stwierdzający tożsamość - wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zwanej dalej umową główną. tj. w zakresie dokumentowania realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
3. Podmiot przetwarzający:
  - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Powierzającego;
  - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Powierzającego, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w niniejszej umowie;
  - 3) nie udostępnia i nie odsprzedaje danych powierzonych przez Powierzającego osobom trzecim pod groźbą karną zgodną z wykroczeniem lub przestępstwem w rozumieniu Kodeksu Karnego.

## § 17.

1. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przechowywać oświadczenia o zachowaniu tajemnicy złożone przez osoby upoważnione.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Czynności zwrotu danych osobowych muszą być potwierdzone w formie pisemnej.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.
9. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz bezwzględnego skasowania wszystkich kopii tych



danych będących w jego posiadaniu. Nadto ma obowiązek podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych za nieprzestrzeganie przepisów Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Administratora danych.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Administratora, dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.

## **§ 18.**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administrator lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
4. Jeżeli audyt albo inspekcja są realizowane w związku naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Administrator może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 3.
5. Po audycie/inspekcji Administrator może przekazać podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 5, stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

## **§ 19.**

### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że na podwykonawcę nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na podmiot przetwarzający nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## § 20.

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 15 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia, podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 21.

### **Zasady zachowania poufności.**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 22.

### **Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1575 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 20219 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015

r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945).

§ 23.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 24.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:


  
Konrad Panek  
Prezes Zarządu

Stowarzyszenie Mazowsze  
Razem  
09-470 Bodzanów, Łętowo 3

Zleceniodawca:

  
WICESTAROSTA      STAROSTA  
Sławomir Panek Olejniczak      Andrzej Sławomir Cześniak

  
SKARBNIK POWIATU  
Zbigniew Garwacki

  
RADCA PRAWNY  
Bogdan Dziubek  
Lb-656





Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz.  
2057)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Powiatu Sierpeckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego i Edukacji Prawnej Na Terenie Powiatu Sierpeckiego na 2022 rok

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>
Stowarzyszenie Mazowsze Razem, Łętowo 3, 09-470 Bodzanów wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000717180.  Adres do korespondencji – Łętowo 3, 09-470 Bodzanów.

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Konrad Panek – 502-388-044  Michał Rozkosz – 516-461-284
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego i Edukacji Prawnej Na Terenie Powiatu Sierpeckiego na 2022 rok			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	1 stycznia 2022 r.	Data zakończenia	31 grudnia 2022 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
<p>Niniejsza oferta dotyczy realizacji zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej – z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia także nieodpłatnych mediacji – na terenie Powiatu Sierpeckiego, podzielonego według struktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w budynku Urzędu Gminy w Zawidzu, ul. Zielona 10. Godziny pracy Punktu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poniedziałek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa obywatelskiego;</li> </ul> </li> <li>2) w Szkole Podstawowej w Gozdowie, ul. K. Gozdawy 21. Godziny pracy Punktu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wtorek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa obywatelskiego;</li> </ul> </li> <li>3) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 13. Godziny pracy Punktu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– środa od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa prawnego;</li> </ul> </li> <li>4) w Mochowie w budynku przy ul. Dobrzyńskiej 3. Godziny pracy Punktu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czwartek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa prawnego;</li> </ul> </li> <li>5) w Szkole Podstawowej w Szczutowie, ul. Lipowa 2. Godziny pracy Punktu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– piątek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa prawnego.</li> </ul> </li> </ol> <p>Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej Stowarzyszenie Mazowsze Razem zapewnia także – w razie zaistnienia takiej potrzeby – świadczenie nieodpłatnej mediacji.</p> <p>W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja uniemożliwi udzielenie ww. pomocy w zaplanowanym powyżej czasie trwania dyżuru, Stowarzyszenie i realizujący zadanie publiczne doradcy obywatelscy i prawnicy wydłużą – na wniosek Starosty Sierpeckiego – czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich filiach punktu na terenie Powiatu Sierpeckiego.</p> <p>Stowarzyszenie wskazuje, że osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w</p>				



sytuacji, o której mowa powyżej, nie będzie powodować zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Wszystkie osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – w sytuacji, gdy oferta Stowarzyszenia zostanie wybrana do realizacji zadania objętego niniejszą ofertą – mają możliwość realizacji ww. wymogu poprzez zapewnienie sobie własnego lub użyczonego środka transportu.

Dodatkowo Stowarzyszenie wskazuje, że w celu realizacji przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie o którym mowa w art. 6 pkt 3 lit. a i b ww. ustawy, w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, które chcą skorzystać z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jest w stanie zapewnić obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych (będących w dyspozycji Stowarzyszenia), których celem jest wspomaganie słyszenia.

Poza powyższym, Stowarzyszenie wskazuje, że dysponuje numerem telefonu, który może zostać udostępniony w celu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom z niepełnosprawnościami.

Stowarzyszenie – poprzez pracę doradców obywatelskich, prawników i mediatorów – zapewni profesjonalne i rzetelne świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej pomocy prawnej, a także poufność w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej pomocy prawnej. Doradcy obywatelscy realizujące zadanie, którego dotyczy niniejsza oferta spełniają warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej – dalej zwanej także „ustawą”. Stowarzyszenie zawarło także umowy z adwokatami, prawnikami i mediatorami – wszystkie z osób spełniają wymagania wyszczególnione w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej świadczona przez Stowarzyszenie nieodpłatna pomoc prawna obejmować będzie:

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym;
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym;
- nieodpłatną mediację;
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy świadczone przez Stowarzyszenie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmować będzie działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

W razie wyboru oferty Stowarzyszenia Mazowsze Razem do realizacji zadania publicznego objętego niniejszą ofertą, Stowarzyszenia zapewni – w ramach prowadzenia punktu, o którego prowadzenie Stowarzyszenie się ubiega – nieodpłatną mediację, która zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej świadczona przez Stowarzyszenie obejmować będzie:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja w ramach prowadzonego punktu będzie świadczona przez mediatorów wpisanych na listę stałych mediatorów sądowych prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Płocku.

Realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej będzie polegała na przygotowaniu i rozpowszechnieniu dwóch, po jednej na każde półrocze, broszur informacyjnych, po 250 sztuk każda, przedstawiających zagadnienia określone w załączonej do oferty koncepcji realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, a ponadto na przygotowaniu i opublikowaniu 4 filmów edukacyjnych, po jednym na każdy kwartał, (których tematyka została określona w załączonej do oferty koncepcji realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej).

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez:

- przygotowanie merytoryczne broszur – przez prawnika/doradcę obywatelskiego, z którym Stowarzyszenie zawarło umowę;
- zlecenie druku broszur w drukarni;
- rozpowszechnienie broszur (w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzonych przez Stowarzyszenie Mazowsze Razem w Powiecie Sierpeckim oraz budynku Starostwa Powiatowego w Sierpcu);
- rozpowszechnienie broszur na stronie internetowej Stowarzyszenia, a także na profilu zadania realizowanego przez Stowarzyszenie na portalu społecznościowym „Facebook”;
- przygotowaniu i opublikowaniu w sieci Internet filmów edukacyjnych – na stronie internetowej Stowarzyszenia, a także na profilu zadania realizowanego przez Stowarzyszenie na portalu społecznościowym „Facebook”.

W załączeniu do oferty Stowarzyszenie przedkłada szczegółową koncepcję realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej – jednocześnie mając na względzie, że zadanie z zakresu edukacji prawnej – po uzgodnieniu ze Starostą Sierpeckim – może zostać zrealizowane w innej formie, zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

Realizacja zadania publicznego objętego niniejszą ofertą wynika z obowiązku przewidzianego ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej. Z kolei samo utworzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej stanowi realizację strategii rozwoju kraju do roku 2020, określoną w uchwale nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Strategii Na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju Do Roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w której zaplanowano zwiększenie czy też w ogóle zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnych i usług prawnych, w szczególności dostępu do pomocy prawnej dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Realizacja zadania polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej ma na celu zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia prawnego i pozaprawnego (w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w często najprostszych czynnościach, które niejednokrotnie wiążą się z wiedzą prawną.

Katalog osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określa art. 4

ust. 1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej. Katalog ten uległ zmianie na podst. art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467). Od dnia 1 stycznia 2019 r. nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Kolejną zmianę w powyższym zakresie wprowadził przepis art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 i obecnie z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą także skorzystać osoby fizyczne prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającej innych osób w ciągu ostatniego roku.

Realizacja niniejszego zadania jest uzasadniona i konieczna – wolą ustawodawcy było bowiem zapewnienie w/w osobom podstawowego poradnictwa prawnego i poradnictwa obywatelskiego, a tym samym umożliwienie im skorzystania z porad osób mających wiedzę prawniczą oraz dysponującymi wiedzą i doświadczeniem z zakresu poradnictwa obywatelskiego, także w zakresie nieodpłatnej mediacji (obowiązkowej od 2020 r.). Stowarzyszenie Mazowsze Razem szacuje, że miesięczna liczba osób uprawnionych, którym zostaną udzielone porady prawne i obywatelskiego w ramach realizowanego zadania będzie oscylować w granicach 20 – 30 osób w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którego prowadzenie – poprzez złożenie niniejszej oferty – ubiega się Stowarzyszenie. Powyższa kalkulacja wynika z dotychczasowego doświadczenia Stowarzyszenia w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Należy wskazać, że poszerzenie katalogu osób uprawnionych oraz poszerzenie zakresu poradnictwa (o poradnictwo obywatelskie) powinno zwiększyć liczbę osób korzystających z porad świadczonych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Stowarzyszenie podaje realną i rzeczywistą liczbę potencjalnych klientów punktu – która to liczba wynika z dotychczasowego doświadczenia Stowarzyszenia – w przeciwieństwie do organizacji pozarządowych celowo zawyżających potencjalną liczbę klientów punktu, po to, aby uzyskać lepsze noty w ocenach w konkursach na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

Jednocześnie Stowarzyszenie wskazuje – w odniesieniu do aktualnej sytuacji zagrożenia epidemicznego w całym kraju – że poradnictwo prawne i obywatelskie mogą być świadczone za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail, komunikatory internetowe) i w tym celu wszystkie osoby realizujące zadanie publiczne udostępnią wszelkie niezbędne dane kontaktowe. Z kolei co do liczby porad udzielanych w czasie zagrożenia epidemicznego albo epidemii Stowarzyszenie wskazuje, że liczba ta jest niższa i może oscylować w granicach 10 – 20 osób miesięcznie.

#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
-----	-----------------	------	----------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.	zawarcie umów cywilnoprawnych z doradcami obywatelskimi, prawnikami, mediatorami, koordynatorem oraz księgową	zostaną zawarte umowy z doradcami obywatelskimi, prawnikami oraz mediatorami, którzy w 2022 r. będą merytorycznie realizować zadanie objęte niniejszą ofertą, a także z koordynatorem zadania i księgową, która będzie zajmowała się rozliczaniem realizowanego zadania	realizatorzy – doradcy obywatelscy, prawnicy, mediatorzy, koordynator, księgową	listopad i grudzień 2021 r. (z terminem obowiązywania umów od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)	nie dotyczy
2.	przygotowanie organizacyjne doradców obywatelskich, prawników, mediatorów, koordynatora i księgowej	doradcy obywatelscy, prawnicy, mediatorzy, koordynator zadania oraz księgową zostaną przygotowani – analogicznie jak w latach poprzednich – do realizowania zadania objętego niniejszą ofertą	realizatorzy – doradcy obywatelscy, prawnicy, mediatorzy, koordynator, księgową	styczeń 2022 r.	nie dotyczy
3.	przygotowanie i rozpowszechnienie broszur	zostaną przygotowane broszury – zgodnie z koncepcją realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, a następnie rozpowszechnione na terenie Powiatu Sierpeckiego	realizatorzy – doradcy obywatelscy, prawnicy, mediatorzy, koordynator  beneficjenci – klienci punktu, o którego prowadzenie ubiega się Stowarzyszenie	1 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2022 r. (przygotowanie i rozpowszechnienie broszur, po jednej na każde półrocze)	nie dotyczy
4.	przygotowanie i opublikowanie filmów z zakresu edukacji prawnej	zostaną przygotowane cztery filmy (ok. 5 do 10 minut) z zakresu edukacji prawnej, których tematykę określa koncepcja realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, a następnie zostaną one opublikowane w Internecie	realizatorzy – doradcy obywatelscy, prawnicy, mediatorzy, koordynator, księgową  beneficjenci – klienci punktu, o którego prowadzenie ubiega się Stowarzyszenie	1 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2022 r. (po jednym filmie w każdym kwartale)	nie dotyczy
5.	realizacja zadania publicznego (świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji)	przez cały rok będzie realizowane zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji	realizatorzy – doradcy obywatelscy, prawnicy, mediatorzy, koordynator, księgową  beneficjenci – klienci punktu, o którego prowadzenie ubiega się Stowarzyszenie	1 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.	nie dotyczy

6.	zakończenie i rozliczenie zadania publicznego	zadanie publiczne zostanie zakończone i rozliczone – zgodnie z przyznaną na ten cel dotacją	realizatorzy – koordynator, księgowa	grudzień 2022 r.	nie dotyczy
7.	sporządzenie sprawozdania końcowego zadania publicznego.	zostanie sporządzone sprawozdanie końcowe z realizowanego zadania publicznego	realizatorzy – koordynator, księgowa	styczeń 2023 r.	nie dotyczy

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rok 2022 będzie szóstym rokiem, w którym obowiązywać będzie system nieodpłatnej pomocy prawnej, czwartym rokiem, w którym do nieodpłatnych porad prawnych zostało dodane także nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a jednocześnie trzecim rokiem, w którym w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obowiązkowe dla organizacji pozarządowych będzie prowadzenie nieodpłatnej mediacji.

Celem programu jest m. in. pomoc osobom, które – ze względu na sytuację majątkową – mają utrudniony dostęp do choćby podstawowej pomocy prawnej. Ponadto, celem realizowanego zadania jest wsparcie – w drodze poradnictwa obywatelskiego – zmierzające do podniesienia świadomości osoby uprawnionej o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Na podstawie dotychczasowej realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Stowarzyszenie Mazowsze Razem zakłada, że:

- miesięczna liczba udzielonych nieodpłatnych porad prawnych i nieodpłatnych porad obywatelskich w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wynosić będzie około 20 – 30 porad prawnych miesięcznie dla osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym w okresie trwania zagrożenia epidemicznego albo epidemii na terenie kraju, liczba ta może być mniejsza i może oscylować w granicach 10 – 20 porad miesięcznie;
- funkcjonowanie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przyczyni się do trwałego zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, rozwiązania wielu problemów prawnych osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, a także – w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – do podniesienia świadomości osoby uprawnionej o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu;
- zwiększy się świadomość prawna, wiedza prawna u osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększy się dostęp do pomocy prawnej dla osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, a także podwyższy się jakość nieodpłatnych usług prawnych dla osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej;
- zwiększy się świadomość z zakresu prowadzenia postępowania mediacyjnego i polubownych sposobów rozwiązywania sporów, a także będą możliwe do przeprowadzenia nieodpłatne mediacje, a co za tym idzie na etapie pozasądowym (polubownym) zostaną rozwiązane problemy klientów punktu, o którego prowadzenie ubiega się Stowarzyszenie.

Wszystkie ww. cele realizowanego zadania będą miały charakter trwały – rozwiązanie problemów prawnych osób uprawnionych do

skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz problemów z zakresu poradnictwa obywatelskiego osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Bezpośrednim rezultatem realizacji zadania publicznego objętego niniejszą ofertą będzie zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, rozwiązanie wielu trudnych problemów beneficjentów realizowanego zadania. Realizowane zadanie publiczne przyczyni się do ogólnego wzrostu świadomości prawnej społeczeństwa.

Rezultaty osiągnięte w ramach realizowanego zadania zostaną wykorzystane przez Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji	20 – 30 porad prawnych, obywatelskich lub mediacji miesięcznie (w okresie trwania zagrożenia epidemicznego albo epidemii na terenie kraju, liczba ta może być mniejsza i może oscylować w granicach 10 – 20 porad miesięcznie)	złożenie oświadczeń do Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ankiety o świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i nieodpłatnej mediacji (część B karty pomocy)
zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, rozwiązywanie problemów prawnych i pozaprawnych klientów punktu	20 – 30 porad prawnych, obywatelskich lub mediacji miesięcznie (w okresie trwania zagrożenia epidemicznego albo epidemii na terenie kraju, liczba ta może być mniejsza i może oscylować w granicach 10 – 20 porad miesięcznie)	złożenie oświadczeń do Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ankiety o świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i nieodpłatnej mediacji (część B karty pomocy)

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie Mazowsze Razem w roku 2017 realizowało zadanie publiczne polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego na terenie Powiatu Płockiego. W roku 2018 Stowarzyszenie także realizowało zadanie publiczne polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płockiego. Z kolei w roku 2019 r. Stowarzyszenie Mazowsze Razem realizuje zadanie publiczne polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w ramach którego to punktu został także wyznaczony jeden dzień na nieodpłatne mediacje – na terenie Powiatu Płockiego oraz zadanie publiczne polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sierpeckiego.

W roku 2020 Stowarzyszenie Mazowsze Razem po raz kolejny zostało wyłonione, w drodze otwartych konkursów ofert, do prowadzenia:

- jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w ramach którego to punktu został także wyznaczony jeden dzień na nieodpłatne mediacje w Powiecie Płockim,
- jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sierpeckim,
- jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Gostynińskim.

W roku 2021 Stowarzyszenie Mazowsze Razem po raz kolejny rozszerzyło zakres prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i zostało wyłonione, w drodze otwartych konkursów ofert, do prowadzenia:

- jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w ramach którego to punktu został także wyznaczony jeden dzień na nieodpłatne mediacje w Powiecie Płockim,
- jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w ramach którego to punktu został także wyznaczony jeden dzień na nieodpłatne mediacje w Powiecie Płockim,
- jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sierpeckim,
- jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Gostynińskim.

W ramach realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej – wymaganego w roku 2019 – Stowarzyszenia Mazowsze Razem przygotowało i opracowało poradniki tematyczne, które zostały rozpowszechnione wśród mieszkańców zarówno Powiatu Płockiego jak i Powiatu Sierpeckiego i były to:

- poradnik z zakresu nieodpłatnej mediacji przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Sierpeckim,
- poradnik z zakresu nieodpłatnej mediacji przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Płockim.

W ramach realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w roku 2020, Stowarzyszenia Mazowsze Razem przygotowało i opracowało poradniki tematyczne, które zostały rozpowszechnione wśród mieszkańców zarówno Powiatu Płockiego, Powiatu Sierpeckiego jak i Powiatu Gostynińskiego i były to:

- poradnik z zakresu upadłości konsumenckiej przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Sierpeckim,
- poradnik z zakresu upadłości konsumenckiej przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Gostynińskim,
- poradnik z zakresu dochodzenia i egzekwowania alimentów przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Płockim.

W ramach realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w roku 2021, Stowarzyszenia Mazowsze Razem przygotowało i opracowało poradniki tematyczne, które zostały rozpowszechnione wśród mieszkańców zarówno Powiatu Płockiego, Powiatu Sierpeckiego jak i Powiatu Gostynińskiego i były to:

- poradnik z zakresu upadłości konsumenckiej przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Płockim w ramach punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- poradnik z zakresu postępowania spadkowego przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Płockim w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- poradnik z zakresu dochodzenia i egzekwowania alimentów na rzecz osób uprawnionych przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Gostynińskim w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

– poradnik z zakresu dochodzenia i egzekwowania alimentów na rzecz osób uprawnionych przygotowany w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Sierpeckim w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Ponadto, w roku 2021 w ramach realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w ramach prowadzenia m.in. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sierpeckim Stowarzyszenie Mazowsze Razem zrealizowało po 4 filmy edukacyjne (po jednym na każdy kwartał).

Dodatkowo, Stowarzyszenie prowadzi profil realizowanych zadań publicznych na portalu społecznościowym „Facebook”, którego obserwuje ponad 300 osób. Na profilu udostępniane są informacje dotyczące realizowanych zadań, w tym wynikające z zadań z zakresu edukacji prawnej, jak również prowadzone są bloki tematyczne, polegające na udostępnianiu i rozwiązywaniu najczęstszych problemów prawnych, z którymi spotykają się beneficjenci pomocy. Stowarzyszenie zajmuje się także promocją realizowanego zadania na swojej stronie internetowej, jak i przez przygotowywane oraz rozpowszechniane plakaty informacyjne o prowadzonych punktach. Informacje o prowadzonych punktach rozpowszechnia także drogą mailową ośrodkom pomocy społecznej, klubom seniorów oraz organizacjom społecznym.

W związku z powyższym Stowarzyszenie Mazowsze Razem posiada doświadczenie związane z realizacją zadania związanego z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnych mediacji oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej.

Stowarzyszenie – wskutek wykazania swojego doświadczenia w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa mazowieckiego prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego.

W 2020 r. Stowarzyszenie uzyskało dodatkowo wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, w których wszystkie lub wybrane dyżury w danym punkcie mogą być poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji.

Szacowana miesięczna liczba osób, które skorzystają z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej wynika właśnie z doświadczenia Stowarzyszenia w tym zakresie. Ponadto Stowarzyszenie Mazowsze Razem jest Stowarzyszeniem działającym przede wszystkim na terenie Powiatu Płockiego, Sierpeckiego i Gostynińskiego – jest to więc stowarzyszenie lokalne, działające jedynie w obszarze swojego zainteresowania – w przeciwieństwie do „korporacyjnych” organizacji pozarządowych, które realizują podobne zadania publiczne w skali całego kraju, bez bezpośredniej styczności oferenta z organami administracji samorządowej. Stowarzyszenie wskazuje jednocześnie, że liczba osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie zagrożenia epidemicznego w kraju, jest niższa.

## **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

Realizacja zadania publicznego objętego niniejszą ofertą odbywać się będzie poprzez świadczenie przez prawników, doradców obywatelskich oraz mediatorów na podstawie umów cywilnoprawnych. Stowarzyszenie Mazowsze Razem przedstawia krótką charakterystykę osób, które będą realizowały zadanie objęte niniejszą ofertą – w razie wyboru oferty Stowarzyszenia Mazowsze Razem. Wszystkie niżej wymienione osoby zostały wskazane na liście aktualizacyjnej przekazanej Wojewodzie Mazowieckiemu.

Adw. Konrad Panek – wpisany na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Płocku pod numerem PLO/Adw/318. Prowadzi Kancelarię Adwokacką w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 21C. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, rodzinnym i cywilnym. W

roku 2018 uzyskał pozytywny wynik z egzaminu na doradcę obywatelskiego i legitymuje się zaświadczeniem potwierdzającym kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. 2019 poz. 296 j. t.). W roku 2019, a także 2020 ukończył kurs doszkalający z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – tym samym został zrealizowany obowiązek wynikający z art. 11a ust. 2 ww. ustawy.

Adw. Michał Rozkosz – wpisany na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Płocku pod numerem PLO/Adw/335. Prowadzi Kancelarię Adwokacką w Płocku przy ul. Synagogałnej 7A lok. 6. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, karnym i upadłościowym. W roku 2018 uzyskał pozytywny wynik z egzaminu na doradcę obywatelskiego i legitymuje się zaświadczeniem potwierdzającym kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. 2019 poz. 296 j. t.). W roku 2019, a także 2020 ukończył kurs doszkalający z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – tym samym został zrealizowany obowiązek wynikający z art. 11a ust. 2 ww. ustawy.

Dr Małgorzata Panek – ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Cywilnego i Międzynarodowego Obrotu Gospodarczego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Specjalizuje się w prawie cywilnym, zwłaszcza w prawie związanym z nieruchomościami. W 2018 r. została wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Płocku. Legitymuje się także ponad trzyletnim doświadczeniem w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adw. Magdalena Grzelak – wpisana na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Łodzi pod numerem LOD/Adw/1275. Prowadzi Kancelarię Adwokacką w Łodzi przy ul. Legionów 38/3, wpisana jest także na listę stałych mediatorów sądowych prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Płocku. Specjalizuje się w prawie cywilnym i rodzinnym.

Monika Mytnik – Talpa – magister prawa, wpisana na listę stałych mediatorów sądowych prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Płocku.

Paula Skórska – w 2016 r. ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku prawo. Odbywała praktyki w Kancelariach Adwokackich Adwokata Michała Rozkosza i Adwokata Konrada Panka. Od 2019 r. udziela nieodpłatnych porad prawnych w ramach punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Stowarzyszenie.

Stowarzyszenie wskazuje, że zadanie publiczne będzie realizowane przez ww. osoby według podziału na rodzaj świadczonego poradnictwa w następujący sposób:

- nieodpłatna pomoc prawna: adw. Michał Rozkosz, adw. Konrad Panek, dr. nauk prawnych Małgorzata Panek, mgr Paula Skórska;
- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie: adw. Michał Rozkosz, adw. Konrad Panek;
- nieodpłatna mediacja: dr nauk prawnych Małgorzata Panek, adw. Magdalena Grzelak, mgr Monika Mytnik Talpa – wszystkie te osoby są wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego w Płocku.

Stowarzyszenie wskazuje osoby, które będą bezpośrednio realizować zadanie objęte ofertą. Stowarzyszenie tym samym nie wprowadza w błąd co do liczby osób realizujących zadanie publiczne. Ponadto Stowarzyszenie wskazuje na współpracę z doradcami obywatelskimi – legitymuje się tym samym uprawnieniami do realizowania zadania publicznego w 2022 r. polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Ponadto, Stowarzyszenie będzie realizować zadanie publiczne na podstawie umów zawartych z mediatorami – w celu uzupełnienia realizacji zadania objętego ofertą o nieodpłatną mediację. Głównym celem działania Stowarzyszenia jest świadczenie szeroko pojętej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, w przeciwieństwie do innych organizacji pozarządowych, których przedmiotem działalności jest wiele różnego rodzaju działań niezwiązanych ze świadczeniem pomocy prawnej czy poradnictwa obywatelskiego. Nadto – zasoby kadrowe Stowarzyszenia to

przede wszystkim prawnicy, mediatorzy oraz doradcy obywatelscy, którzy posiadają bogate doświadczenie zawodowe, a dwie z osób mających być zaangażowanymi w realizację zadania publicznego objętego niniejszą ofertą, legitymują się – jako nieliczni prawnicy – uprawnieniami doradcy obywatelskiego.

Wszystkie rozliczenia wynikające z realizacji zadania publicznego objętego niniejszą ofertą będą realizowane przez księgową posiadającą odpowiednie uprawnienia – która zgodnie z obowiązującym prawem skutecznie rozlicza dotychczasową realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Stowarzyszeniu Mazowsze Razem.

Koordinacją realizowanego zadania publicznego (sporządzeniem sprawozdań, miesięcznych zbiorczych informacji z udzielonych porad prawnych oraz zapewnieniem ewentualnych zastępstw) będzie zajmowała się wybrana przez Stowarzyszenie osoba – w ramach umowy zlecenia dotyczącej koordynacji realizowanego zadania publicznego.

Stowarzyszenie – w przeciwieństwie do wielu organizacji pozarządowych celowo zawyżających wartość realizowanego zadania, poprzez dodawanie wkładu rzeczowego – nie ujmuje w tym miejscu dodatkowych świadczeń takich jak używanie własnych komputerów czy systemu informacji prawnej (ustalenie takich świadczeń we wkładzie rzeczowym zwiększa wartość zadania, jednakże jest problematyczne przy rozliczaniu zadania publicznego), czy też obowiązkowych dojazdów do beneficjentów, o ile zajdzie taka konieczność – z uwagi na to, że obowiązek taki wynika z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	zadanie polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r.							
I.1.1.	wynagrodzenia prawników, doradców obywatelskich, mediatorów	miesiąc	4.500,00 zł	12	54.000,00 zł	54.000,00 zł	---	---
I.1.2.	zadanie z zakresu edukacji prawnej – przygotowanie broszur	sztuka	1.000,00 zł	2	2.000,00 zł	2.000,00 zł	---	---
I.1.3.	zadanie z zakresu edukacji prawnej – przygotowanie filmów	sztuka	250,00 zł	4	1.000,00 zł	1.000,00 zł	---	---
I.1.4.	zadanie z zakresu edukacji prawnej – druk poradnika	sztuka	480,00 zł	2	960,00 zł	960,00 zł	---	---
I.2.	Działanie 2	---	---	---	---	---	---	---
I.2.1.	Koszt 1	---	---	---	---	---	---	---
I.2.2.	Koszt 2	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---
I.3.	Działanie 3	---	---	---	---	---	---	---

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.3.1.	Koszt 1	---	---	---	---	---	---	---
I.3.2.	Koszt 2	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					57.960,00 zł	57.960,00 zł	---	---
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	wynagrodzenie księgowej	miesiąc	250,00 zł	12	3.000,00 zł	3.000,00 zł	---	---
II.1.2.	koordynowanie realizacji zadania	miesiąc	255,00 zł	12	3.060,00 zł	3.060,00 zł	---	---
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					4.860,00 zł	4.860,00 zł	---	---
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					64.020,00 zł	64.020,00 zł	---	---

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	64.020,00 zł	100%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64.020,00 zł	100%
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	0 zł	0%
3.1.	Wkład własny finansowy	0 zł	0%
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0 zł	0%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0 zł	0%

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1	---	---	---	---
2.	Oferent 2	---	---	---	---
3.	Oferent 3	---	---	---	---
	...	---	---	---	---
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Stowarzyszenie w ramach składanej oferty wnosi o przyznanie dotacji w kwocie wskazanej w części V niniejszej oferty. Stowarzyszenie w ramach realizowanego zadania nie będzie pobierać od beneficjentów żadnych świadczeń pieniężnych.

Poza wyżej wymienionymi niezbędnymi warunkami formalnymi oferty Stowarzyszenie Mazowsze Razem oferuje także:

- zapewnienie i używanie własnych komputerów (laptopów) obsługujących urządzenia biurowe, mogących być podłączonymi do sieci

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- Internet, zapewniających bezpieczeństwo znajdujących się na nich danych osobowych (oprogramowanie antywirusowe) oraz posiadających oprogramowanie do trwałego zniszczenia plików komputerowych na nich się znajdujących;
- stały dostęp do systemu informacji prawnej Legalis, do którego dostęp – w ramach umowy abonamentowej – posiadają osoby realizujące zadanie objęte niniejszą ofertą;
- stały dostęp do sieci Internet (zapewniony przez osoby realizujące zadanie objętą niniejszą ofertą);
- prowadzenie profilu zadania na portalu Facebook i umieszczanie informacji o realizowanym zadaniu (2 – 4 razy w miesiącu), aktualnie profil poświęcony realizowanemu zadaniu obserwuje ponad 300 i cieszy się on bardzo dużą popularnością, co przyczynia się do promocji realizowanego zadania, są tam co miesiąc publikowane dwa posty dotyczące zanonimizowanych problemów poruszanych w punktach NPO i NPP i udzieleniu odpowiedzi na nie; umieszczane też inne informacje związane z realizacją programu (pochodzące z Ministerstwa i koordynatorów ze strony Starostwa Powiatowego w Sierpcu),
- poinformowanie – za pośrednictwem poczty e-mail – ośrodków pomocy społecznej, klubów seniorów, organizacji społecznych o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej;
- umieszczenie informacji o realizowanym zadaniu w filmach edukacyjnych realizowanych w ramach zadania z zakresu edukacji prawnej (w tym o źródle finansowania),
- umieszczenie informacji o realizowanym zadaniu na stronie internetowej Stowarzyszenia,
- Stowarzyszenie – z uwagi na to, że zadanie będzie realizowane m. in. poprzez adwokatów prowadzących indywidualne kancelarie adwokackie – ma możliwość zorganizowania praktyk studenckich dla studentów prawa w sytuacji, gdy potrzeba taka zostanie zgłoszona;
- przygotowanie plakatów informacyjnych o realizowanym zadaniu publicznym;
- możliwość kontynuowania (i finansowania ze środków własnych) projektu po zakończeniu zadania publicznego objętego ofertą.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

### Załączniki:

1. wydruk z KRS z dnia 10 listopada 2020 r.;
2. kopia decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu Stowarzyszenia Mazowsze Razem na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa mazowieckiego;
3. kopia decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu Stowarzyszenia Mazowsze Razem na listę




- organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze województwa mazowieckiego;
4. kopia decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu Stowarzyszenia Mazowsze Razem na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa mazowieckiego;
  5. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Stowarzyszenie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – kopie dokumentów przedstawiających dotychczasową współpracę Stowarzyszenia z organami administracji publicznej w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji:
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płockiego w roku 2017;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płockiego w roku 2018;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płockiego w roku 2021;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Płockiego w roku 2019;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Płockiego w roku 2020;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Płockiego w roku 2021;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sierpeckiego w roku 2019;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sierpeckiego w roku 2020;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sierpeckiego w roku 2021;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Gostynińskiego w roku 2020;
    - umowa o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Gostynińskiego w roku 2021;
  6. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania;
  7. oświadczenie o aktualności dokumentów rejestrowych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;

8. oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i jej dokumentowaniem;
9. oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i jej dokumentowaniem;
10. oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
11. oświadczenie o posiadaniu standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
12. zasady i standardy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wewnętrzny system kontroli Stowarzyszenia Mazowsze Razem;
13. zasady i standardy świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wewnętrzny system kontroli;
14. zasady i standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
15. koncepcja realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej;
16. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie prawników, doradców obywatelskich i mediatorów:
  - kopia legitymacji adwokackiej adw. Michała Rozkosza;
  - kopia legitymacji adwokackiej adw. Konrada Panka;
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz kursów doszkalających na doradcę obywatelskiego Michała Rozkosza;
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz kursów doszkalających na doradcę obywatelskiego Konrada Panka;
  - kopia legitymacji adwokackiej adw. Magdaleny Grzelak;
  - kopia decyzji o wpisie na listę mediatorów Magdaleny Grzelak;
  - kopia decyzji o wpisie na listę mediatorów Małgorzaty Panek;
  - kopia dyplomu ukończenia studiów doktoranckich Małgorzaty Panek;
  - zaświadczenie o doświadczeniu Małgorzaty Panek;
  - kopia decyzji o wpisie na listę mediatorów Moniki Mytnik – Talpy;
  - kopia dyplomu ukończenia studiów Moniki Mytnik – Talpy;
  - kopia dyplomu ukończenia studiów Pauli Skórskiej;
  - zaświadczenia o doświadczeniu Pauli Skórskiej;
17. umowy wraz z porozumieniami o wolontariacie:
  - z adw. Michałem Rozkoszem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - z adw. Konradem Pankiem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - z Małgorzatą Panek na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - z Paulą Skórską na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - z adw. Michałem Rozkoszem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- z adw. Konradem Pankiem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - z Małgorzatą Panek na świadczenie nieodpłatnej mediacji;
  - z Magdaleną Grzelak na świadczenie nieodpłatnej mediacji;
  - z Moniką Mytnik – Talpą na świadczenie nieodpłatnej mediacji;
  - porozumienia o wolontariacie;
18. referencje i opinie o organizacji;
19. lista osób, z którymi Stowarzyszenie zawarło umowy na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji..

Łętowno, dnia 10 listopada 2021 r.

  
Konrad Panek  
Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenie Mazowsze  
Razem  
09-470 Bodzanów, Łętowno 3

podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

