

INFORMACJA o wynikach naboru

na stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru, na stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu została wybrana **Pani Agnieszka Sobota**, zam. 09-200 Sierpc.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

W dniu 08.04.2021 roku Komisja Rekrutacyjna dokonała wyboru kandydatki na stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu.

Wybrana kandydatka Pani Agnieszka Sobota posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie zgodne z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Zdaniem Komisji Rekrutacyjnej, wyłoniona w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej kandydatka, wykazała się znajomością ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Instrukcji kancelaryjnej określonej w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz... .

Odpowiedziała na pytania testu kwalifikacyjnego bezbłędnie, a następnie w rozmowie kwalifikacyjnej na zadawane pytania udzielała wyczerpujących odpowiedzi. Wykazała się dobrym przygotowaniem merytorycznym ,co rokuje należyte wykonywanie obowiązków na tym stanowisku.

Kandydatka posiada także predyspozycje osobowościowe odpowiadające pracy na tym stanowisku.

Powyższe jest podstawą do nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

STAROSTA
Andrzej Sławomir Czeźnik