

**UCHWAŁA Nr 1006.205.2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 13 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), art 15 ust. 1, ust. 2 zd.2, ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), art 68 i art. 68<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 1465), uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Panią Elżbietę Gozdowską na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu na okres od 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku.

§ 2. Uchwała powoduje powstanie stosunku pracy z powołania.

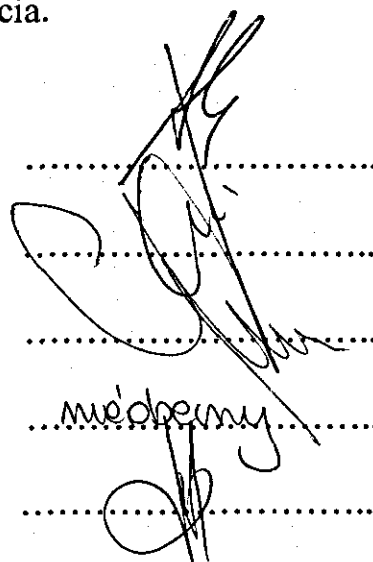
§ 3. Warunki wynagradzania oraz inne warunki dotyczące stosunku pracy zostaną ustalone odrębnie przez Starostę Sierpeckiego.

§ 4. Umowa wstępna zawarta z kandydatem na dyrektora określająca warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Andrzej Cześnik - Przewodniczący Zarządu .....
2. Sławomir Olejniczak – Członek .....
3. Marek Chyliński – Członek .....
4. Sławomir Krystek – Członek .....
5. Dariusz Twardowski - Członek .....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Umowa w sprawie określenia warunków organizacyjno - finansowych działalności  
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu oraz programu jej działania**

zawarta w dniu **13 GRU 2023**..... w Sierpcu

pomiędzy:

Samorządem Powiatu Sierpeckiego, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sierpcu, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Cześnik – Starosta Sierpecki,
2. Sławomir Olejniczak – Wicestarosta Sierpecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sierpeckiego – Zbigniewa Garwackiego  
zwanym w dalszej części umowy Organizatorem,

a Elżbietą Gozdowską – kandydatem na dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu  
zwaną w dalszej części umowy Dyrektorem,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami o następującej treści:

**§ 1. Podstawy zawarcia umowy.**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art.15, ust. 5 ustawy z 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 201. XXXII.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2887 z późn. zm.).

**§ 2. Przedmiot umowy.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków organizacyjno finansowych działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu oraz programu jej działania w celu osiągnięcia sprawnego i efektywnego funkcjonowania tej jednostki kultury, wysokiej jakości prowadzonej przez nią działalności kulturalnej.

**§ 3. Okres obowiązywania umowy.**

1. Niniejszą umowę zawarto na czas określony, od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku.

**§ 4. Obowiązki Dyrektora.**

W ramach wykonania niniejszej umowy Dyrektor jest obowiązany, w szczególności, do:

1. kierowania instytucją kultury i reprezentowania jej na zewnątrz oraz prowadzenia spraw instytucji kultury;
2. składania samodzielnie wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu instytucji kultury, w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa, w statucie instytucji i w niniejszej umowie;
3. postępowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami statutu instytucji kultury lub postanowieniami niniejszej umowy w zakresie zastosowania szczególnych przepisów,

procedur lub zasad postępowania przy prowadzeniu określonych spraw instytucji kultury lub dokonaniu określonych czynności w imieniu instytucji kultury;

4. zarządzania instytucją kultury z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy instytucji, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. przeprowadzenia czynności organizacyjno - prawnych związanych z utworzeniem instytucji kultury pod nazwą: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sierpcu w celu jej właściwego funkcjonowania.

#### **§ 5. Obowiązki Organizatora.**

1. Do obowiązków Organizatora należą, w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Dyrektorem w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków;
  - 2) udzielenie Dyrektorowi pomocy i niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków;
  - 3) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami oraz procedurami przekazywanie instytucji kultury kierowanej przez Dyrektora dotacji na działalność w planowanej w budżecie wysokości. Zgodnie z terminem obowiązywania umowy określonym w § 3. ust 1 niniejszej umowy wysokość dotacji będzie określona w uchwale budżetowej dla Powiatu Sierpeckiego.

#### **§ 6 Program działania instytucji.**

1. Program działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu uwzględnia założenia zawarte w statucie instytucji kultury, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 201. XXXII.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2887 z późn. zm.).

#### **§ 7. Przesłanki i tryb rozwiązywania umowy.**

1. Umowa wygasa:
  - 1) z upływem terminu na jaki została zawarta;
  - 2) na skutek rozwiązania umowy za porozumieniem stron;
  - 3) na skutek odwołania Dyrektora z pełnienia stanowiska.
2. W przypadku rozwiązania umowy, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.
3. Dyrektor sporządza bilans instytucji na dzień wygaśnięcia umowy.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje składane w ramach realizacji niniejszej

umowy powinny być sporządzane na piśmie i doręczane, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną Organizatorowi i Dyrektorowi.

3. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Spory, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

*Organizator*

**POWIAT SIERPECKI**  
woj. mazowieckie  
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a  
REGON: 611016169  
NIP: 776-16-76-252

STAROSTA

*Andrzej Sławomir Cześniak*

WICESTAROSTA

*Sławomir Paweł Olejniczak*

SKARBNIK POWIATU

*Zbigniew Garwacki*

*Dyrektor*

*Chłopa Gębońska*