WNIOSEK O PRZEDŁOŻENIE PROJEKTU NA NARADZIE KOORDYNACYJNEJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy** | | | |  | **2. Miejscowość i data** | | | | | |
|  |  | | |  | | ...................................................... dnia ...................................................... | | | |
| **4. Adresat wniosku i nazwa oraz adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu organizuje narady koordynacyjne** | | | | | |
| **3. Adres miejsca zamieszkania/ Adres siedziby wnioskodawcy** | | | |  | | STAROSTA SIERPECKI09-200 Sierpcul. Świętokrzyska 2a | | | |
|  |  | | |
|
|
| **5. NIP (nie dotyczy osób fizycznych)** | | | |
|  |  | | | **7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku** | | | | | |
| 1. **Dane kontaktowe wnioskodawcy:** numer telefonu/adres poczty elektronicznej.(i*nformacja obowiązkowa)* | | | |  | | G.6630. ....................... . ....................... | | | |
|  | Tel: …………………………………..  e-mail: ………………………………. | | |
| **8. Dane inwestora** | | | | | | | | | | |
|  | Imię, nazwisko: | | .................................................................................................................... |  | | Adres: | | | .................................................................................................................... |  |
| Dane dodatkowe: | | .................................................................................................................... | .................................................................................................................... |
| **9. Tryb składania wniosku:** | | | | | | | | | | |
|  | Wnioskuję o przedłożenie na naradzie koordynacyjnej propozycji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Uzgodnienie:  □ obligatoryjne\* □ /fakultatywne\* | | | | | | | | | |
| **10. Przedmiot wniosku** | | | | | | | | | | |
|  | Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji: | | | | | | | | | |
| sieć\*: | | |  | | przyłącze\*: | | | | |
|  | * elektroenergetyczna | |  | | * elektroenergetyczne | | |
| * gazowa | | * gazowe | | |
| * wodociągowa | | * wodociągowe | | |
| * kanalizacji sanitarnej | | * kanalizacji sanitarnej | | |
| * kanalizacji deszczowej | | * kanalizacji deszczowej | | |
| * telekomunikacyjna | | * telekomunikacyjne | | |
| * ciepłownicza | | * ciepłownicze | | |
| * inna ....................................... | | * inne ....................................... | | |
| Suma liczby sieci: ...................................... | | | Suma liczby przyłączy ...................................... | | | | |
| **10. Dane identyfikujące nieruchomości, których dotyczy wniosek** | | | | | | | | | | |
|  | Gmina: ................................................ Ulica: .................................................. | | | | | Działki ewidencyjne: ................................................................................... | | | | |
| Obręb ewidencyjny: ........................................................................................ | | | | | ......................................................................................................................... | | | | |
| **11. Sposób przekazania dokumentów** | | | | | | | | | | |
|  | * odbiór osobisty w siedzibie organu | | | | | * wysyłka na adres: ………................................................................... | | | | |
| * wysyłka na adres jak w nagłówku | | | | | ........................................................................................................................... | | | | |
| **12. Dokument Obliczenia Opłaty** | | | | | | **13. WNIOSKODAWCA /wypełnia przy składaniu wniosku/** | | | | |
|  | Nr:............................................................. Należna opłata: ............................. Pole wypełnia organ | | | | |  | | ........................................................................................................ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika | | |
| **14. Sposób wnoszenia opłaty** | | | | | | **15. WNIOSKODAWCA /wypełnia przy odbiorze/** | | | | |
|  | *Opłatę za uzgodnienie pobiera się przed dokonaniem uzgodnienia projektowanej sieci uzbrojenia – zgodnie z art. 40d ust. 3 i art.40b ust. 1 pkt 6 ww. ustawy i w wysokości ustalonej na podstawie ustawy z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne - załącznik tabela 16 poz. 6.Opłatę należy uregulować gotówką w kasie w budynku Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a lub przelewem na rachunek nr konta:*  *91 9015 0001 2005 0000 0778 0004 (Bank Spółdzielczy w Starej Białej – Oddział w Sierpcu)* | | | | |  | | Uzgodnione dokumenty i odpis protokołu z narady koordynacyjnej otrzymałem:  ................................................................................................................ Data oraz Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika | | |
| **16. Spis załączników do wniosku** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **17. Informacje dodatkowe** | | | | | | | | | | |
|  | Zgodnie z art. 28b ust. 7 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wnoszę o wydanie odpisu z protokołu narady koordynacyjnej w ilości ……….. sztuk. | | | | | | | | | |
|  | Do odbioru dokumentacji upoważniam Pana/Panią ..............................................................................................................................................................  Oświadczam, że zostałem/am zawiadomiony/a, że przedłożony wniosek zostanie rozpatrzony na naradzie koordynacyjnej w dniu: ………………………...  *…………………………………… …………………………………..*  *(podpis) (Pole wypełnia organ)* | | | | | | | | | |

1. **Wyjaśnienia:**
2. Tryby składania wniosku:
3. Obligatoryjny – dotyczy sieci zlokalizowanych na obszarze miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich – *na podstawie art. 28b ust 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2017r poz. 2101)*,

* *Podmioty uprawnione do składania wniosku w tym trybie: inwestor lub projektant (art. 28b ust. 3).*

1. Fakultatywny - na żądanie – dotyczy sieci, przyłączy na pozostałym terenie *– na podstawie art. 28b ust 4 ww. ustawy.*

* *Podmioty uprawnione do składania wniosku w tym trybie: inwestor, projektant, podmiot zarządzający siecią, wójt (burmistrz) (art. 28b ust. 4).*

1. Przedmiot uzgodnienia:

*Starosta uzgadnia projektowane sieci uzbrojenia terenu (art. 28b ust. 1). „Poprzez* *sieć uzbrojenia terenu - … rozumie się przez to wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, cieplne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, jak: tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki itp.”*(art. 2 pkt 11 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne).

1. **Wymagane załączniki do wniosku:**
2. Minimum 2 egzemplarze projektu wykonanego przez osobę uprawnioną w danej branży opracowanego na aktualnej:
3. Planie sytuacyjnym lub na kopii aktualnej mapy zasadniczej (art. 28b ust.3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. Dz. U. z 2016r poz. 1629 z późn. zm.) *-* mapie do celów projektowych – §8 ust.1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 poz. 462 z późn. zm.) „*Projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien zawierać część opisową oraz część rysunkową sporządzoną na kopii mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta”,*
4. Mapa do celów projektowych z oryginalnymi klauzulami przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – do wglądu i do zwrotu,
5. Plik numerycznego projektu opracowanego na numerycznej mapie do celów projektowych w formacie edytowalnym \*dxf lub \*gml oraz w formacie nieedytowalnym \*pdf.
6. Upoważnienie występowania w imieniu uprawnionych osób i podmiotów – jeżeli wnioskodawcą jest osoba inna niż wymieniona w art. 28b ust. 3 lub art. 28b ust. 4 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
7. Dowód wniesienia opłaty.
8. **Wysokość i forma opłat:**
9. Opłatę za uzgodnienie pobiera się w wysokości ustalonej na podstawie ustawy z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne - załącznik tabela 16 poz. 6.
10. Opłatę należy uregulować gotówką w kasie w budynku Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a lub przelewem na rachunek nr konta: *91 9015 0001 2005 0000 0778 0004 (Bank Spółdzielczy w Starej Białej – Oddział w Sierpcu)***.**
11. Opłatę pobiera się przed dokonaniem uzgodnienia projektowanej sieci uzbrojenia – zgodnie z art. 40d ust. 3 i art.40b ust. 1 pkt 6 ww. ustawy.
12. Opłata za upoważnienie 17 zł płatne na konto *Banku Pekao SA I O/Sierpc 10 1240 3204 1111 0000 2905 2770*

**Klauzula RODO:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Sierpecki z siedzibą w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, tel. 24 275 91 01, fax 24 275 91 00 wew. 144, email: starosta@powiat.sierpc.pl

2. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

4. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

5. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.

7. Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

8. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

**Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119z 4.05.2016)**