

705

ZARZĄDZENIE Nr ON.120.17.20215
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 21 marca 2025 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 44 oraz art. 254 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), § 32 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 511.102.2021 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 sierpnia 2021 r. z późn. zm., – zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr ON.120.41.2021 Starosty Sierpeckiego z dnia 14 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu skreśla się § 3.

§ 2. W Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr ON.120.41.2021 Starosty Sierpeckiego z dnia 14 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:


„ § 4. 1. Podstawą podejmowania działań w zakresie zamówień publicznych winny być przede wszystkim roczne plany działania poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, w których należy przewidzieć zakres i pożądaný termin realizacji usług, dostaw i robót budowlanych w danym roku.

2. Plany, o których mowa w ust. 1, w zakresie zamówień publicznych są aktualizowane w ciągu roku w zależności od potrzeb i możliwości finansowych, w terminach umożliwiającym planowe podejmowanie działań o udzielenie zamówienia i prawidłowy przebieg postępowania.

3. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia, którego nie można było wyprzedzająco ująć w planie, o którym mowa w ust. 1, postępować należy jak w przypadku zamówień planowanych z uwzględnieniem tożsamości podmiotowej, przedmiotowej i czasowej kolejnych zamówień”.

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Postępowania w sprawie udzielania zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane dzielą się na 4 grupy, według ich wartości netto:

- 1) do 20.000 zł,
 - 2) między 20.000 zł a 50.000 zł,
 - 3) między 50.000 zł a 130.000 zł,
 - 4) powyżej 130.000 zł.”
- 

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 W przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20.000 zł, kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego działa samodzielnie w ramach przyznanych mu środków – z zachowaniem zasad określonych w § 1 ust. 3 niniejszego Zarządzenia – i nie ma obowiązku dokumentowania swojego postępowania przy realizacji zamówienia”.

4) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 W przypadku, gdy wartość zamówienia jest wyższa niż 20.000 zł i nie przekracza kwoty 50.000 zł – kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego działa samodzielnie w ramach przyznanych mu środków, ale przed realizacją zamówienia obowiązuje go dokonanie rozpoznania cenowego wśród minimum 3 Wykonawców. Swoje postępowanie dokumentuje protokołem przeprowadzonego rozpoznania cenowego, który podlega zatwierdzeniu przez Starostę Sierpeckiego - wzór protokołu przedstawia Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu”.

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego wnioskujący o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do:

- 1) opracowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) dokonania szacunku wartości zamówienia;
- 3) sporządzania wniosku zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu,
- 4) opracowania projektu umowy na przedmiot zamówienia lub sformułowania istotnych postanowień umowy, która ma być zawarta z Wykonawcą, stanowiącą element Specyfikacji Warunków Zamówienia lub zaproszenia do składania ofert,
- 5) realizacji zamówienia.

2. Szacowanie wartości zamówienia, o którym mowa w ust. 1 odbywa się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych;
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych;
- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są m.in.:

- 1) odpowiedzi Wykonawców na zapytania cenowe;
- 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów;

- 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań;
- 4) katalogi i inne źródła, np. notatka służbowa z rozmowy telefonicznej.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane, zamówienia na usługi projektowania i zamówienia na usługi nadzoru inwestorskiego ustala się z uwzględnieniem następujących przepisów:

- 1) art. 28-36 ustawy Pzp;
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), dalej jako: „rozporządzenie”;
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).”

5) §14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku zamówienia o wartości powyżej 20.000 zł umowa, pod rygorem nieważności, winna być zawarta na piśmie”.

6) § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy stosować przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)”.

§ 3. Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych należy do właściwości samodzielnych stanowisk ds. rozwoju powiatu i zamówień publicznych, które m.in.:

- 1) opiniują wnioski o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego co do zgodności wyboru trybu realizacji proponowanego zamówienia z przesłankami zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; zwana dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”,
- 2) przygotowują procedury oraz prowadzą dokumentację zamówień zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie**,
- 3) pełnią funkcję instruktażowo - nadzorczą w zakresie prawidłowego stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

