

ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2022

Nr sprawy 3

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 119.2022 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 26 stycznia 2022 r.

Rozpoczęto 26 stycznia 2022 r.

Zakończono 26 stycznia 2022 r.

PROTOKÓŁ Nr 119.2022
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 26 stycznia 2022 r.

Przewodniczył: Pan Andrzej Cześnik - Starosta Sierpecki

Protokołowała: Anna Mazurowska - pomoc administracyjna w Biurze Rady i Zarządu Powiatu

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 09:00.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:

1. Pan Ryszard Dobiesz – Sekretarz Powiatu,
2. Pan Zbigniew Garwacki – Skarbnik Powiatu,
3. Pan Jerzy Suski – Mecenas,
4. Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor DPS w Szczutowie,
5. Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor PCPR w Sierpcu,
6. Pan Wojciech Kęsicki – Dyrektor CKZ w Sierpcu,
7. Pani Maja Strześniewska – Dyrektor PUP w Sierpcu,
8. Pani Justyna Morawska – Z-ca Dyrektora PUP w Sierpcu,
9. Pan Robert Makówka – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2022-2035.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 r.
5. Sprawy różne.

6. Zamknięcie posiedzenia.

/porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 1

Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu dokonał Pan Andrzej Cześnik – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu Powiatu (stan członków – 5) oraz zaproszonych gości.

Ad. pkt 2

Przyjęcie porządku obrad.

Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (5-za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 26 stycznia 2022 r.

Ad. pkt 3. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2022-2035.

Pan Skarbnik przedstawił objaśnienia do uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2022-2035 */załącznik do niniejszego protokołu stanowią objaśnienia do uchwały Nr 596.119.2022/.*

Pytań i uwag nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (5 – za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 596.119.2022

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2022-2035 */uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/.*

Ad. pkt 4. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 r.

Pan Skarbnik przedstawił uzasadnienie oraz załączniki do uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2022 */załączniki do niniejszego protokołu stanowią uzasadnienie oraz załączniki do uchwały Nr 597.119.2022/.*

Pytań i uwag nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (5 – za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 597.119.2022

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 r. /uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 5. Sprawy różne.

Ad. pkt 1 sprawy różne - Zapoznanie się z informacją roczną „Bezrobocie w powiecie sierpeckim”.

Pani Dyrektor PUP przedstawiła informację roczną „Bezrobocie w powiecie sierpeckim” */załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/.*

Pan Starosta zapytał o staże 30-40+, jak to obecnie wygląda?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że były przewidziane 122 miejsca. Zostało to rozłożone na luty-marzec. Na tę chwilę jest ok. 90 miejsc zajętych. Jest to sytuacja dynamiczna, jest jeszcze kilka dni i może się to zmienić. Pani Dyrektor dodała, iż uważa, że pozostaną przy 80, to będzie bardzo dobry wynik. Zaraz będzie realizowany kolejny projekt dla młodych, czyli dla osób do 30 roku życia. Pani Dyrektor powiedziała, iż biorąc pod uwagę sytuację jaka jest, nie będą z tym zwlekać, nie będą trzymać młodych bezrobotnych w bazie danych. Z tym projektem może być trudniej. Trzeba wziąć pod uwagę, że jest to projekt realizowany trzeci rok. Jeśli ktoś już wziął w nim udział, nie może ponownie przystąpić, stąd też zmniejsza się baza osób, które mogłyby skorzystać z tego projektu. Wstępnie szacunkowo został zrobiony podgląd w bazie i jest tylko 800 osób. Pani Dyrektor dodała, że należy pamiętać, że tu może być trudniej, ale zostanie to rozłożone w czasie i im prędzej zaczną go realizować, to powinni wyrobić się do końca roku. W ramach tego projektu będą również dotacje. Pani Dyrektor wspomniała, że ruszyli już ze szkoleniami, z bonami na zasiedlenie, ponieważ przez sytuację, to się na pewno opóźni, na co nie mają wpływu. Nie można też wstrzymać naboru, ponieważ później muszą zamknąć się do końca roku.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy powodem spadku bezrobocia mogło być np. otworzenie sieci sklepu Dino, która powstała w Sierpcu?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że między innymi tak mogło być, ale to nie jest odsetek jakiś duży. Są różne powody, osoby wyrejestrowują się na własny wniosek, nie muszą udzielać informacji, czy jest to w związku z podjęciem zatrudnienia. Same statystyki pokazują, że ponad 500 osób zostało wyrejestrowanych z automatu, a ponad 100 otworzyło działalności. Jest to widoczne, umowy wpływają, ale to nie jest jakiś odsetek znaczny, istotny.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy w tej chwili pracodawca sieci sklepów Dino składa jakieś oferty, np. zapotrzebowanie na pracowników?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że tak i dodała, że są z nimi we współpracy. Chyba nawet od wiosny były organizowane spotkania, czyli zainteresowani bezrobotni mogli składać swoje CV, głównie magazynierzy i kasjerzy. Jeśli mają zapotrzebowanie, to te oferty są aktualizowane.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy w tej chwili PUP organizuje kursy na wózki widłowe, tak jak to było w poprzednich latach?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że cały czas organizują szkolenia. Jeżeli osoba bezrobotna chce takie szkolenie i je wskaże, będzie również deklaracja zatrudnienia po ukończonym szkoleniu, to takie szkolenie może być zorganizowane ze środków funduszu pracy. Problem polega na tym, że bezrobotni nie są zainteresowani, nie chcą zmieniać kwalifikacji. 12 osób wyluskanych na taką liczbę, to jest naprawdę niewiele, a w projektach dochodzą jeszcze dodatkowe obostrzenia. Środki funduszu pracy są zabezpieczone na ewentualną potrzebę, tak, aby można było to zorganizować.

Pan Sławomir Krystek zapytał o tabelkę cechy bezrobocia, wskazując, że jest prawie 12 % bezrobotnych z wykształceniem wyższym i zapytał, czy Panie mają informacje co to są za zawody, które nie mogą sobie poradzić na rynku pracy?

Pani Z-ca Dyrektora PUP powiedziała, że są to w większości osoby z przygotowaniem pedagogicznym. To jest grupa osób, która ma w tej chwili problem ze znalezieniem zatrudnienia. Są też pojedyncze osoby z wykształceniem ekonomicznym oraz po AWF.

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że chciałaby jeszcze dodać, iż na ten rok mają niemałą kwotę do rozdysponowania, łącznie jest to kwota w granicach 13 mln zł. Zadania są rozdysponowane w związku z potrzebami pracodawców i bezrobotnych.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy jeśli do PUP wystąpi osoba chcąc otworzyć działalność i otrzyma środki finansowe na zagospodarowanie, może zawieść taką działalność po roku i nie będzie miała z tego powodu żadnych konsekwencji?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że teraz są jeszcze dodatkowe przepisy pandemiczne pozwalające zawiesić działalność przed upływem 12 miesięcy, w związku z podjęciem zatrudnienia.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy później ta osoba nie musi zwracać środków które uzyskała?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że w przypadku, gdy idzie do pracy, wydłuża mu się ten okres, ale wciąż mówi się o tych 12 miesiącach, po których upływie nie musi prowadzić tej działalności. W ramach środków, które pozyskał, jest rozliczony. Są różne sytuacje, niektóre osoby zamykają po tym czasie, a inne prowadzą działalność do dziś.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy najmniejsze bezrobocie jest w Szczutowie?

Pani Dyrektor PUP powiedziała, że nie wie i dodała, że dużo osób wyrejestrowało się też w gminie Sierpc jeśli chodzi o rok 2021. To jest też zmienne, wcześniej było to Mochowo, teraz jest duży spadek w gminie Sierpc 31,7 %.

Więcej pytań i uwag nie było.

Ad. pkt 2 sprawy różne - Zapoznanie się ze sprawozdaniem z kontroli stałej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Pani Dyrektor DPS omówiła sprawozdanie z kontroli stałej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie */załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/*.

Pan Wicestarosta zapytał ile jest osób w DPS?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że 63.

Pan Wicestarosta zapytał o pacjenta z ubiegłego roku?

Pani Dyrektor DPS powiedziała, że ten Pan jest bardziej osobą leżącą, na wózku, ale większość czasu spędza w łóżku. W dalszym ciągu nie ma kontaktu z rodziną, nic się w tej kwestii nie poprawiło, nie jest ubezwłasnowolniony, więc trzeba było wykupić leki i za nie zapłacić. Córka nie odzywa się, nie odpowiada na naszą korespondencję, nie ma z nią kontaktu. Sytuacja została zgłoszona do Sądu i czekają na odpowiedź.

Pan Wicestarosta zapytał czy w okresie wcześniejszym to córka dostarczała lekarstwa?

Pani Dyrektor DPS potwierdziła i dodała, że to ona finansowała dopłaty do tych leków. Jest trudna sytuacja, ponieważ mają wspólny rachunek bankowy z córką, póki była taka możliwość, to sam podpisywał, był zawożony do banku i realizował wypłaty raz przeprowadzał inne operacje bankowe. Pani Dyrektor powiedziała, że co jakiś czas informują córkę o stanie zdrowia, ale kompletnie nie mają odzewu z jej strony. Pani Dyrektor dodała, że ma nadzieję, że sąd coś postanowi, będzie zawiadomiona prokuratura i zostanie wszczęte postępowanie.

Pan Sławomir Krystek zapytał kto w tej chwili ponosi koszty?

Pani Dyrektor DPS powiedziała, że część przesyła ZUS, natomiast za leki, czy dopłaty do pampersów zwrócili się do usługodawców o umorzenie z uwagi na trudną sytuację, że Pan nie może ich sam uregulować. Pani Dyrektor dodała, że na razie się na to godzą. W chwili obecnej zmieniała się też apteka i nie wiedzą jaka będzie ich reakcja na tą prośbę.

Więcej uwag i pytań nie było.

Ad. pkt 7 sprawy różne - Zajęcie stanowiska w sprawie sprzeciwu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” przy DPS w Szczutowie przeciwko przyznaniu od 1 stycznia 2022r. podwyżek wynagrodzenia jedynie dla pracowników nieosiągających „najniższego wynagrodzenia krajowego”, z pominięciem pozostałych pracowników .

Pan Starosta wyjaśnił, że na spotkaniu z Panią Przewodniczącą Związków doszli do porozumienia, że to o co zabiegają związki zostanie wypracowane w tej formule od marca.

Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z wnioskiem /załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/, wyraził zgodę na ustalenia poczynione podczas spotkania z Panią Przewodniczącą, czyli podjęcie, od marca, działań mających na celu wypracowywanie właściwych rozwiązań w przedmiotowej sprawie.

Więcej uwag i pytań nie było.

Ad. pkt 3 sprawy różne - Zapoznanie się z informacją Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o wynikach kontroli na terenie powiatu sierpeckiego w 2021 r.

Członkowie Zarządu zapoznali się z informacją Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o wynikach kontroli na terenie powiatu sierpeckiego w 2021 r. /załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.

Pytań i uwag nie było.

Ad. pkt 4 sprawy różne - Zapoznanie się ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym z wykorzystania środków PFRON/POWIAT na prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej za IV kwartał 2021 r.

Pani Dyrektor PCPR przedstawiła sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania środków PFRON/POWIAT na prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej za IV kwartał 2021 r. /załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/. IV kwartał i cały rok został rozliczony prawidłowo. Pani Dyrektor powiedziała, że

w międzyczasie była przeprowadzona kontrola Warsztatu Terapii Zajęciowej w okresie 13-20 grudnia 2021 r., protokół został przedstawiony i zatwierdzony przez drugą ze stron. Są zalecenia pokontrolne, natomiast zgadza się finansowo, więc to jest najważniejsze.

Pan Wicestarosta zapytał, czy **Pani Dyrektor** przedstawi protokół?

Pani Dyrektor PCPR odczytała zalecenia z protokołu:

1. Należy dochowywać staranności przy prowadzeniu dokumentacji uczestników, list obecności, rozliczania treningu ekonomicznego (zadbać, aby wszystkie pola formularzy były wypełnione, znajdowały się daty, wymagane podpisy).
2. Rozważyć czy w świetle podpisywanych przez opiekunów upoważnień do składania podpisu na liście obecności przez instruktora zasadnym jest tworzenie dodatkowej listy obecności dla uczestników, którzy swoją obecność potwierdzają odciskiem kciuka, skoro nie odbywa się to w sposób systematyczny i jest dla uczestników niekomfortowe.
3. Dokumentować wszelkie kontakty i współpracę z rodzicem/opiekunem uczestnika, nie tylko rozmowy telefoniczne inicjowane przez instruktora terapii zajęciowej.
4. Dostosować skład Rady Programowej do obowiązujących przepisów.
5. Przestrzegać terminów sporządzania Indywidualnych Programów Rehabilitacji uczestników.
6. Zatrudniać pracowników zgodnie ze Szczegółowym wykazem stanowisk Warsztatu Terapii Zajęciowej stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr 1/WTZ/2020 o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa.
7. Naliczać w prawidłowy sposób kwoty treningu ekonomicznego dla uczestników.
8. Dochować większej staranności przy sporządzaniu oświadczeń dot. treningu ekonomicznego. W przypadku uczestników niepiśmiennych lub mających problem z pismem zasadna wydaje się pomoc terapeuty przy jego wypełnieniu, uczestnik potwierdza tylko oświadczenie przez podpis/odcisk kciuka.
9. Przestrzegać zapisów Regulaminu Organizacyjnego WTZ z dnia 21.02.2020 r., a także innych Regulaminów funkcjonujących w jednostce.
10. Dostosować zapisy Regulaminu WTZ ustalonego Zarządzeniem Kierownika WTZ z dnia 07.01.2021 r. do obowiązujących przepisów prawa.
11. Wyeliminować z obrotu prawnego wadliwe Zarządzenie Wójta Gminy Gozdowo i wprowadzić zmiany, o których mowa w niniejszym zarządzeniu odpowiednim trybem.

Pan Wicestarosta zapytał, czy wyznaczono jakiś termin na wykonanie zaleceń?

Pani Dyrektor PCPR odpowiedziała, że wyznaczili 30 dni na odpowiedź. Podsumowując Pani Dyrektor dodała, że kontrola tak naprawdę wypadła dobrze, mimo iż są te zalecenia. Mają one uwrażliwiać, pokazywać co naprawić, a co dopracować. Najważniejsze, że środki finansowe są wydatkowane zgodnie z preliminarzem wydatków, zgodnie z ostatnio podpisanym aneksem stanowiącym załącznik do umowy. Pani Dyrektor powiedziała, że planowała omówić ten protokół podczas omawiania sprawozdania rocznego, które zostanie przygotowane do końca kwartału.

Więcej uwag i pytań nie było.

Ad. pkt 5 sprawy różne - Zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi odbiorów związanych z „Rozbudową SPZZOZ w Sierpcu o pomieszczenia dla potrzeb rezonansu magnetycznego” oraz „Przebudową części budynku SPZZOZ w Sierpcu polegającej na budowie nowego szybu windowego wewnątrz budynku B”.

Członkowie Zarządu zapoznali się z dokumentami dotyczącymi odbiorów związanych z „Rozbudową SPZZOZ w Sierpcu o pomieszczenia dla potrzeb rezonansu magnetycznego” oraz „Przebudową części budynku SPZZOZ w Sierpcu polegającej na budowie nowego szybu windowego wewnątrz budynku B” /dokumenty stanowią załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/.

Pytań i uwag nie było.

Ad. pkt 6 sprawy różne - Zajęcie stanowiska w sprawie zawarcia umowy dotyczącej udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 rok na wykonanie projektu budowlanego, wykonanie szybu dla dźwigu osobowego (winda), zakup windy z montażem na potrzeby SPZZOZ oraz wybudowanie parkingu i zabezpieczenie szpitala ogrodzeniem.

Członkowie Zarządu zapoznali się z wnioskiem Pana Dyrektora SPZZOZ w sprawie zawarcia umowy dotyczącej udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 rok na wykonanie projektu budowlanego, wykonanie szybu dla dźwigu osobowego (winda), zakup windy z montażem na potrzeby SPZZOZ oraz wybudowanie parkingu i zabezpieczenie szpitala ogrodzeniem /załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.

Pan Skarbnik powiedział, że Pan Dyrektor złożył wniosek w sprawie zawarcia umowy dotyczącej udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 rok. Kwestia ta była omawiana na poprzednim posiedzeniu Zarządu. Pan Dyrektor

uszczegółowił zakres zadań. Została kwota 27.846,97 zł z budowy windy na prace związane z adaptacją i przygotowaniem pomieszczenia socjalnego, sfinansowanie prac inspektora nadzoru budowlanego. Została również uszczegółowiona kwestia budowa parkingu dla pacjentów, osób odwiedzających oraz personelu SPZZOZ w Sierpcu. Inwestycja polegająca na wybudowaniu parkingu dla pacjentów, osób odwiedzających oraz personelu SPZZOZ w Sierpcu – pełen zakres opisowy inwestycji przewidziany do realizacji w 2022 roku i to jest kwota 775.400,00 zł. Łącznie dotacja wynosiłaby 803.246,97 zł. Pan Skarbnik powiedział, że skończył się rok budżetowy 2021, dlatego na poprzednim posiedzeniu zauważył, że nie mogą podpisać umowy i dać Panu Dyrektorowi tej kwoty. Kwota, zgodnie z tym pismem, powinna wejść, poprzez Zarząd, na posiedzenie Rady Powiatu i dopiero po posiedzeniu Rady Powiatu, w lutym, mogliby podpisać umowę udzielenia dotacji. Pan Mecenass powiedział, że dotacja może być udzielona dopiero po tym jak zostanie przewidziana w budżecie.

Więcej uwag i pytań nie było.

Ad. pkt 8 sprawy różne - Zajęcie stanowiska w sprawie możliwości korekty w roku 2022 ostatecznego planu wydatków i ujęcie w nim § 6050 (wydatki inwestycyjne) na wykonanie remontu elewacji zewnętrznej budynków CKZ w kwocie 195 000 zł.

Pan Dyrektor CKZ przedstawił wniosek w sprawie możliwości korekty w roku 2022 ostatecznego planu wydatków i ujęcie w nim § 6050 (wydatki inwestycyjne) na wykonanie remontu elewacji zewnętrznej budynków CKZ w kwocie 195 000 zł */załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/*. Pan Dyrektor zauważył, że każdy kolejny rok będzie powodował, że stan ten elewacji będzie ulegał dalszej degradacji i będzie generowała większe koszty. Pan Dyrektor powiedział, że styropian jest do uzupełnienia tylko na jednym fragmencie budynku, ponieważ tam nie był w ogóle położony ten styropian.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy nie jest tego dużo?

Pan Dyrektor CKZ potwierdził i dodał, że tu jest kwestia uzupełnienia, zaciągnięcia siatką, klejem, uzupełnienia w pewnych momentach nadproży oraz kwestia malowania całej elewacji.

Pan Starosta powiedział, że w takiej kwocie miało być.

Pan Dyrektor CKZ potwierdził i dodał, że to wszystko jest ujęte w kosztorysie-ceny styropianu, robocizny, materiałów, rozstawienie rusztowań.

Pan Starosta powiedział, że jest to zabezpieczone w budżecie.

Pan Skarbnik powiedział, że powraca sprawa wspólnej obsługi jednostek. Pan Skarbnik powiedział, że ekipa remontowa z PZJB mogłaby wykonać te prace i zarobić.

Pan Dyrektor CKZ zapytał, czy to byłoby wykonywane siłami konserwatorów?

Pan Starosta zapytał czemu nie, przecież potrafią oni to dobrze wykonać.

Pan Dyrektor CKZ powiedział, że jeśli chodzi o narzędzia, to wszystko jest u niego, ponieważ kiedyś prowadził klasy budowlane i dodał, że służy pomocą. Pan Dyrektor zauważył, że jest gotowy na ustępstwa, mogą zrobić to konserwatorzy, albo firma zewnętrzna, chciałby żeby to było wykonane dobrze.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że jeśli są ludzie, którzy mają pojęcie o robieniu elewacji, to nie ma problemu, aby Pan Dyrektor dostał tych ludzi, zabezpieczył im materiały do wykonania.

Pan Wicestarosta powiedział, że temat nie został uregulowany podczas sesji.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy zgodnie z obecnym regulaminem nie mogą wejść na ten obiekt?

Pan Sekretarz potwierdził i wyjaśnił, że w uchwale o CUW-ie są wymienione jednostki obsługiwane .

Pan Skarbnik powiedział, że trzeba będzie formalnie uregulować.

Pan Dyrektor CKZ powiedział, że myślał o wykonaniu prac w okresie wiosenno-letnim, albo podczas wakacji.

Pan Starosta zauważył, że można by powrócić do tematu podczas sesji.

Pan Wicestarosta powiedział, że mogą przymierzyć się do zrobienia ubytków swoimi siłami, a strukturę wykonałaby już firma.

Pan Sławomir Krystek zapytał czy siatkę trzeba wykonać na całości?

Pan Dyrektor CKZ powiedział, że tak i dodał, że należałoby również wykonać nadproża, ponieważ nie były do tej pory wykonane.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na korektę w roku 2022 ostatecznego planu wydatków i ujęcie w nim w/w § 6050.

Więcej pytań i uwag nie było.

Ad. pkt 6. Zamknięcie posiedzenia.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zakończono.

Protokołowała




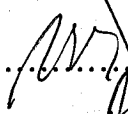
Anna Mazurowska

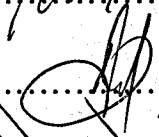
Zarząd

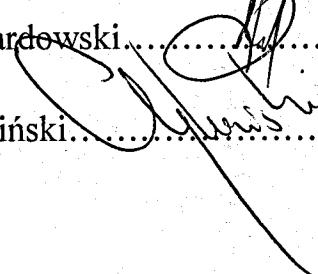
Andrzej Cześnik



Sławomir Olejniczak 

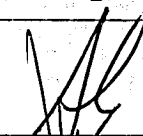

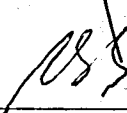
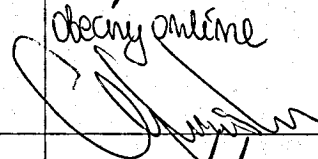

Sławomir Krystek..... 

Dariusz Twardowski..... 

Marek Chyliński..... 

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

na posiedzeniu w dniu 26 stycznia 2022 r.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Cześnik Andrzej	Starosta	
2.	Olejniczak Sławomir	Wicestarosta	
3.	Krystek Sławomir	Członek	
4.	Chyliński Marek	Członek	 obecny online
5.	Twardowski Dariusz	Członek	



BRZ.0022.3.2022

Działając na podstawie § 76 ust. 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 920), zapraszam na **119 posiedzenie Zarządu Powiatu**, które odbędzie się w **dniu 26 stycznia 2022 r. tj. środa o godzinie 09:00** w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2022-2035.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2022 r.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie posiedzenia.

[Handwritten mark]

STAROSTA
[Signature]
Andrzej Sławomir Cześniak

[Handwritten signature]