

ZP. 272.34.2022

POWIAT SIERPECKI
woj. mazowieckie
69-200 Sierpc, ul. Świątokrzyska 2a
REGON: 611016169
NIP: 776-16-76-252

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów
usuniętych z drogi na terenie Powiatu Sierpeckiego ”.**

Zatwierdzam:

STAROSTA

.....*Andrzej Sławomir Czaśnik*.....

listopad 2022

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki

ul. Świętokrzyska 2a

09 - 200 Sierpc

tel. (24) 275 91 01, fax (24) 275 91 00 wew. 144

REGON: 611016169, NIP : 776 16 76 252

Godziny pracy : poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

Adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl

adres strony internetowej <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl/>

Adres skrzynki ePUAP:/8514hjkbgf/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie: <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl.>

Informacje dotyczące miejsca publikacji:

- Strona internetowa prowadzącego postępowanie: <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl.>
- Biuletyn Zamówień Publicznych:- <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
- Urząd Zamówień Publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto e-PUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z tego konta jest bezpłatne.

1.2 Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy).

1.3. Słownik

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.)
- 2) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” - Powiat Sierpecki,
- 6) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobą prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1
- 8) „miniPortal” - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,

9) „ePUAP” - elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej, oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.

10) **Instrukcja użytkownika** – instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> zawierające wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu, w szczególności opisu sposobu składania/ zmiany/ wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się a ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych, dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia , w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w instrukcji użytkownika i SWZ.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zadanie publiczne jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, w której skład wchodzi powiązane ze sobą czynności – usługi. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Nad wskazanymi powyżej cechami realizacji zadania pożądanymi przez Zamawiającego kontrolę ma sprawować wskazana przez wykonawcę osoba. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub też nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,

10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane na podstawie art. 310 PZP.

Rozdział 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu pojazdów z dróg Powiatu Sierpeckiego na mocy art. 130 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.) oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów. Usuwanie pojazdów z dróg powiatowych należy od 21.08.2011 r. do zadań własnych Powiatu. Starosta powierza wykonanie tych zadań wykonawcy z przepisami o zamówieniach publicznych.

Poprzez usuwanie pojazdów z dróg Zamawiający rozumie:

- a) usuwanie z dróg publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego oraz parkowanie pojazdów na prowadzonym przez wykonawcę parkingu,
- b) wydawanie pojazdu po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie;
- c) powiadamianie Starosty Sierpeckiego i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 130a ust 10 ustawy - o przypadku nieodebrania pojazdu

Kod CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
usługi holownicze – 50118110 - 9
usługi parkingowe – 98351100 – 9

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Od Wykonawcy usługi zamówienia wymaga się, aby:

- a) dysponował odpowiednio wyposażonymi i oznakowanymi pojazdami przeznaczonymi do usuwania i przemieszczania pojazdów;
- b) dysponował parkingiem położonym w granicach administracyjnych m. Sierpca zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich z całodobowym dozorem, monitoringiem, o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², wyposażonego w garaż (z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 2 samochody osobowe), oświetlonego od zmierzchu do świtu, o nawierzchni utwardzonej, ogrodzonego trwale, z wjazdem na parking bezpośrednio z drogi publicznej,
- c) wykonywał niezwłocznie i starannie każdą dyspozycję usunięcia pojazdu,
- d) umieszczał usunięty pojazd na parkingu własnym, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich poprzez trwale ogrodzenie, całodobowy dozór, oświetlenie i monitoring.
- e) powiadamiał niezwłocznie o usunięciu pojazdu z drogi Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Sierpcu i przekazywał kopię dyspozycji usunięcia.
- f) o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, ale nie później niż 3 dnia od dnia upływu tego terminu, powiadamiał Starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia.
- g) prowadził ewidencję pojazdów usuniętych z dróg, przyjętych na parking i wydanych z parkingu.
- h) zebranie z miejsca zdarzenia wszystkich rzeczy wskazanych przez organ wydający dyspozycję,
- i) zabezpieczenie pojazdów, ich części lub innych rzeczy przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu na parking.
- j) zapewnienie, w trakcie obowiązywania umowy, całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwiania przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi,
- k) przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za usuwane pojazdy lub ich części i inne rzeczy przynależne do pojazdu podczas załadunku, przewozu i rozładunku pojazdu na miejsce wyznaczone na parkingu.
- l) przyjęcie zobowiązania dotyczącego nie ujawnienia osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usługi,
- m) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych części przynależnych do pojazdu,
- n) w przypadku ładunku będącego w pojeździe, który nie przynależy do pojazdu, do którego zachodzi konieczność użycia dodatkowego sprzętu bądź pracowników – rozliczenie tej usługi nie jest objęte przedmiotowym postępowaniem i nie podlega roszczeniom ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca natomiast ma prawo żądać zwrotu tych kosztów od właścicieli pojazdu,
- o) pomoc pracowników Wykonawcy, funkcjonariuszom organu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu, przy czynnościach dokonywanych w związku z zabezpieczeniem pojazdem oraz częściami przynależnymi do pojazdu.

Rozdział 3

Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Rozdział 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

Rozdział 5

Termin wykonania zamówieniach

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej objętej zamówieniem**, jeżeli posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180) lub **zezwoleń** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
 - 2) zdolności zawodowej – doświadczenia zawodowego, jeżeli nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedno zamówienie obejmującą usługę usuwania pojazdów oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, trwające nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy;
 - 3) zdolności technicznej, jeżeli dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia:
 - zatrudnia na umowę o pracę co najmniej 3 kierowców posiadających uprawnienia kategorii C+E oraz wskaże jedną osobę zatrudnioną na umowę o pracę, która zajmuje się obsługą parkingu,.
 - dysponuje sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z wysięgnikiem, dźwigiem i wciągarką, sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 16 t wyposażonym we wciągarkę i spełniającym warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej, sprzętem do usuwania pojazdów o masie całkowitej powyżej 16 t wyposażonym we wciągarkę oraz odpowiednio przystosowanym i spełniającym warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej, parkingiem depozytowym, zlokalizowanym na terenie miasta Sierpca (w granicach administracyjnych m. Sierpca) :
 - a) z całodobowym dozorem i monitoringiem,
 - b) powierzchnia parkingu nie mniej niż 500 m²,
 - c) parking wyposażony w garaż z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 2 samochody osobowe;
 - d) parking oświetlony od zmierzchu do świtu;
 - e) nawierzchnia parkingu utwardzona,
 - f) ogrodzenie parkingu trwałe;
 - g) wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej.
 - gwarantuje ciągły kontakt telefoniczny z Zamawiającym w czasie realizacji przedmiotowych usług.
 - akceptuje wzór umowy dla zamówienia, na które składa ofertę.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp

2) w art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7 Pzp tj:

- zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp – który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp – który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Rozdział 8

Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ i załącznikiem nr 3 do SWZ,

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu są składane **na wezwanie** zamawiającego i obejmują:

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest jednak zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane (np. NIP, REGON, KRS) umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2) **aktualna licencja** na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust. 1 lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180)

3) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających

się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4 do SWZ;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SWZ.

5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ

6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 pzp – załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 9

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 10

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieniach

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 11

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Gruczyk - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 7, tel. (24) 275 91 11, e-mail: komunikacja@powiat.sierpc.pl.

- w zakresie procedury przetargowej: Tomasz Gołębiowski - inspektor w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2, pok. Nr 108, tel. (24) 275 91 06, e-mail: ra@powiat.sierpc.pl.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi

posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP. Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) – <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.

9. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany przez „Zamawiającego” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym przez – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie” ra@powiat.sierpc.pl

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem 6 SWZ.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana ofert następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej oświadczenia lub dokumenty spełniające wymagania określone przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z warunkami określonymi w SWZ. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8. Treść oferty musi zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.

9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganych w niniejszej SWZ, muszą one odzwierciedlać minimum treści formularzy wymaganych w niniejszej SWZ.

10. Zamawiający uzna, że podpisanie i załączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników jest równoważne z ich akceptacją i nie wnoszeniem do ich treści żadnych zastrzeżeń przy realizacji zamówienia.

11. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem dla tych osób wynikającym z aktualnego odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej bądź umowy.

12. Oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą SWZ muszą być sporządzone i przekazane oraz spełniać wymagania techniczne określone przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

14. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

2) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania spełniające wymagania określone przepisami rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział 13

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozdział 14

Termin związania ofertą

1.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1.2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określoną w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wraz ze złożeniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 15

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, używając formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **Adres skrzynki ePUAP:/8514hjkbgf/**

2.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2022 r.** do godz. **11:00.**

2.2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 16

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2022 r. o godzinie 12:00.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 18

Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Wartość brutto powinna być wyrażona w PLN i zawierać podatek VAT.

3. Wszystkie wartości liczbowe oraz ostateczna cena oferty muszą być wyrażone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceną oferty za przedmiot zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje wartość netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za przedmiot zamówienia. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniać rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w SWZ i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

5. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zadania i wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Załączniku nr 6 (projekt umowy).

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miały obowiązek rozliczyć. W ofercie o której mowa w art. 225 ust.1 ustawy Pzp wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 19

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena oferty brutto (C) 60% max 60 pkt.
- 2) czas dojazdu do miejsca zdarzenia (D) 20 % max 20 pkt.
- 3) termin składania faktur wraz z załącznikami (T) 20 % max 20 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) opis kryterium „Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto} *}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Opis kryterium **czas dojazdu do miejsca zdarzenia* (D)** ocena przebiegać będzie wg poniżej tabeli:

Parametr punktowany	Liczba punktów
Maksymalny czas dojazdu do miejsca zdarzenia do 150 minut	0
Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 120 minut	5
Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 90 minut	10
Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 60 minut	20

* przez określenia „czas dojazdu” rozumie się czas od przekazania Wykonawcy dyspozycji usunięcia pojazdu do momentu przystąpienia Wykonawcy do czynności usunięcia pojazdu z drogi. Brak określenia w formularzu ofertowym czasu dojazdu do miejsca zdarzenia skutkuje odrzuceniem oferty.

4. W ramach kryterium „termin składania faktur do rozliczenia” (T) – prawidłowo wystawionych wraz z załącznikami ocena przebiegać będzie wg poniższej tabeli:

Parametr punktowy	Ilość punktów
Maksymalny termin składania faktur wraz z załącznikami do 21 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi	0
Termin składania faktur wraz z załącznikami do 14 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi	10
Termin składania faktur wraz z załącznikami do 7 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi	20

Brak określenia w formularzy ofertowym terminu składania faktur do rozliczenia skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ofert”,

D – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „czas dojazdu do miejsca zdarzenia”,

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin składania faktur”

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.

9. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej;

1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej SWZ.

2) Komisja przetargowa poprawi omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku innej omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4). Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy PZP.

5). Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

Rozdział 20

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy z sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 21

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22

Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy PZP

1. Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, na podstawie których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu prac w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania prac określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w tym wezwaniu przedłoży wg wyboru Zamawiającego niżej wymienione dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu itp.:

Wykonawca zobowiązany jest szczególności do przedłożenia Zamawiającemu n/w dokumentów:

- a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów
- c) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w/w czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- c) datę złożenia oświadczenia,
- d) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

- e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
3. Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
5. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w projekcie umowy.
6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę ww. listy osób oraz oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany ww. osób Wykonawca złoży w terminie 5 dni kalendarzowych nową listę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności chodzi o osoby wykonujące usługi przez cały okres realizacji zamówienia oraz nowe oświadczenie, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności wykonujące usługę całodobowej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej w okresie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, przyjmując z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
9. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 23

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc**.
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Starostwie Powiatowym w Sierpcu** jest Pan Bogusław Dziubek, kontakt: email: ido@powiat.sierpc.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 24

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 505 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na :
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych; zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 580 ustawy pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenia skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy pzp.

Rozdział 25

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 26

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – do załączenia do oferty

Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz cenowy – do załączenia do oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do załączenia do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do załączenia do oferty

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług – na wezwanie

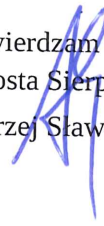
Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz posiadania kierowców i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. - na wezwanie

Załącznik nr 6 do SWZ – projekt umowy

Załącznik nr 7 do SWZ- Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – na wezwanie

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeśli dotyczy).

Zatwierdzam
Starosta Sierpecki
Andrzej Sławomir Cześnik



FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na terenie Powiatu Sierpeckiego”.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba :

Województwo:, powiat:

Nr telefonu/fax:, e-mail:

Nr NIP :

Nr, REGON:

Osoba upoważnienia do kontaktów:, tel.

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę wynikającą z wyliczenia przedstawionego na załączonym formularzu cenowym (załącznik nr 1a) :

za cenę brutto zł

(słownie brutto: zł)

w tym:

cena netto zł

podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Podstawę do określenia ww ceny stanowi kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ i dołączony do niniejszej oferty. Zaoferowana cena nie stanowi wynagrodzenia za realizację umowy. Wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym oraz faktycznie wykonanych usług. Oświadczam, że w cenie oferty ujęty został pełny przewidziany zakres prac oraz wszystkie dodatkowe elementy cenotwórcze.

2. Czas dojazdu do miejsca zdarzenia do minut (max 150 minut)

3. Termin składania faktur wraz z wymaganymi załącznikami : do dni następnego miesiąca po wykonaniu usług (max 21 dni)

4. Termin realizacji zamówienia: w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SWZ.

6. Oświadczamy, że wartość brutto oferty uwzględnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmuje wszelkie koszt, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, iż*;

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego określonego w przepisach o podatku od towarów i usług.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego określonego w przepisach o podatku od towarów i usług dla następującego przedmiotu zamówienia:

Nazwa (rodzaj) towaru * :

Wartość (bez kwoty podatku)* :

10. Oświadczamy, iż*:

- niniejsze zamówienie wykonamy samodzielnie;

- następujące części zamówienia (czynności) zamierzamy powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1).

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczamy, że jesteśmy *:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

13. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

TAK / NIE*

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w (tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony).

14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

16. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK / NIE *

17. Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK / NIE*

18. Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy, funkcja w organie reprezentującym, telefon:

.....

* - wybrać odpowiednie / podać

..... dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, stosując niżej wymienione ceny jednostkowe brutto:

Tabela nr 1: Ceny za usunięcia pojazdów z dróg

Poz.	Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej	Cena jednostkowa (zł) brutto za usunięcie pojazdu z drogi ¹⁾	Cena brutto za usunięcie pojazdów w okresie obowiązywania umowy (zł)
1	Rower/ motorower	.....	3 szt. x cena =
2	motocykl	.....	3 szt. x cena =
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	.....	70 szt. x cena =
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	.....	4 szt. x cena =
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t	.....	3 szt. x cena =
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	.....	3 szt. x cena =
Razem			.....

Tabela nr 2: Ceny przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym

Poz.	Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej	Cena jednostkowa (zł) brutto za jeden dzień parkowania ²⁾	Cena brutto za parkowanie pojazdów, w okresie obowiązywania umowy (zł)
1	Rower/ motorower	.....	3 szt. x 5 dni x cena =
2	motocykl	.....	3 szt. x 5 dni x cena =
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	.....	70 szt. x 15 dni x cena =
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	.....	4 szt. x 5 dni x cena =
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t	.....	3 szt. x 5 dni x cena =
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	.....	3 szt. x 5 dni x cena =
Razem			.....

Tabela nr 3 Cena ryczałtowa za parkowanie pojazdów, które nie zostały odebrane z parkingu w ustawowym terminie (trzech miesięcy)

Poz.	Przedmiot wyceny	Cena ryczałtowa brutto (zł) za przechowywanie pojazdów ³⁾	Wartość w zł.
1	Za cały okres parkowania jednego pojazdu w okresie przypadającym po upływie 3 miesięcy przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym, od dnia, w którym został odebrany przez powiat, niezależnie od rodzaju pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu	.....	10 szt. x cena =

Tabela 4: Ceny odstąpienia od rozpoczętej usługi usuwania pojazdów

Poz.	Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej	Cena jednostkowa (zł) brutto za odstąpienie od rozpoczętej usługi usuwania pojazdów	Cena brutto za odstąpienie od rozpoczętej usługi usuwania pojazdów, w okresie obowiązywania umowy (zł)
1	Rower/ motorower	.....	1 szt. x cena =
2	motocykl	.....	1 szt. x cena =
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	.....	1 szt. x cena =
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	.....	1 szt. x cena =
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	.....	1 szt. x cena =
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	.....	1 szt. x cena =
Razem			.....

Gdzie:

- 1) Oznacza cenę jednostkową brutto za usunięcie pojazdów z drogi obejmującą dojazd, załadunek, rozładunek i holowanie oraz posprzątanie miejsca zdarzenia z ewentualnych uszkodzonych elementów pojazdów.
- 2) Oznacza cenę jednostkową brutto za każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu usuniętego z drogi.
- 3) Oznacza cenę ryczałtową brutto przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi za cały okres przechowywania (poz. trzech miesięcy)

Podsumowanie tabel 1, 2,3 i 4

Tabela	Rodzaj usług	Cena za poszczególne usługi wg pozycji „RAZEM” w tabelach 1-4
Nr 1	Ceny za usunięcia pojazdów z dróg	.....
Nr 2	Ceny przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym	.....

Nr 3	Cena ryczałtowa za parkowanie pojazdów, które nie zostały odebrane z parkingu w ustawowym terminie (trzech miesięcy)	.....
Nr 4	Ceny odstąpienia od rozpoczętej usługi usuwania pojazdów	.....
Łącznie cena oferty		.....

ZP. 272.34.2022

Zamawiający :
Powiat Sierpecki
ul. Świętokrzyska 2a
09 – 200 Sierpc
NIP 776 16 76 252

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu dla pojazdów usuniętych na terenie Powiatu Sierpeckiego”, prowadzonego przez Powiat Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09 – 200 Sierpc oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia ZP. 272.34.2022 .

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – znak sprawy ZP.272.34.2022, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie :

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

ZP.272.34.2022

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

Zamawiający :
Powiat Sierpecki
ul. Świętokrzyska 2a
09 – 200 Sierpc
NIP 776 16 76 252

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na terenie Powiatu Sierpeckiego”, prowadzonego przez Powiat Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09 – 200 Sierpc oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

.....(miejscowość), dnia r.
(podpis)

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenia lub dopisać adnotacje „ NIE DOTYCZY”, w przypadku nie wypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem zastępujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....(miejscowość), dnia r.
(podpis)

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotacje „ NIE DOTYCZY”, w przypadku nie wypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ ą wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.
(podpis)

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot usług	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.				
2.				
3.				

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia - (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ORAZ POSIADANIE KIEROWCÓW I
URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU
REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
TYMI ZASOBAMI**

L.p.	Wyszczególnienie wyposażenia (marka pojazdu) ¹⁾	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania zasobami: np. własny, wynajmowany lub dzierżawiony (nazwa i adres wydierżawiającego/ wynajmującego okres dzierżawy/najmu)

L.p.	Imię i nazwisko kierowcy ¹⁾	Posiadający uprawnienia kategorii	Podstawa dysponowania osobami

¹⁾ potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w rozdziale 6 ust. 2 pkt. 3 SWZ.

Oświadczam, że wyposażenie pojazdów, o których mowa wyżej, przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, jest zgodne z §38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.)

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

Umowa - projekt

w dniu pomiędzy Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Sławomira Cześnika – Starostę Sierpeckiego,

Sławomira Pawła Olejniczaka – Wicestarostę Sierpeckiego,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Zbigniewa Garwackiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) jest **usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu dla pojazdów usuniętych na terenie Powiatu Sierpeckiego**, o których mowa w art. 130a ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988)

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług polegających na:

- a) dojeździe na miejsce zdarzenia na terenie powiatu sierpeckiego, załadunku, transportowaniu, wyładunku i posprzątaniu miejsca zdarzenia z części i przedmiotów pochodzących z uszkodzonych pojazdów, pozostawionych pojazdów w pasie drogowym w celu umieszczenia ich na wyznaczonym parkingu strzeżonym,
- b) prowadzeniu parkingu strzeżonego, na którym będą umieszczane pojazdy usunięte z dróg, z terenu powiatu sierpeckiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust.1 lub 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. 2022, poz. 988, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązanie przyjęte na podstawie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Świadczenie usług określonych w ust. 1 będzie realizowane 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

5. Umowa nie obejmuje usług dotyczących zabezpieczonych pojazdów i części w trybie art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

6. Od Wykonawcy usługi wymaga się, aby:

- Dysponował odpowiednio wyposażonymi i oznakowanymi pojazdami przeznaczonymi do usuwania i przemieszczania pojazdów;
- Wykonywał niezwłocznie i starannie każdą dyspozycję usunięcia pojazdu.
- Umieszczał usunięty pojazd na parkingu położonym w obrębie administracyjnym m. Sierpca, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich z całodobowym dozorem, monitoringiem, o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², wyposażonego w garaż (z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 2 samochody osobowe), oświetlonego od zmierzchu do świtu, o nawierzchni utwardzonej, ogrodzonej trwale, z wjazdem na parking bezpośrednio z drogi publicznej.

- Prowadził ewidencję pojazdów usuniętych z dróg, przyjętych na parking i wydanych z parkingu.

7. Wykonawca realizuje usługę siłami własnymi zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, etyką zawodową oraz ustalonymi zwyczajami.

8. Źródłem finansowania przedmiotu umowy jest budżet Powiatu Sierpeckiego na lata 2023 - 2025 r.

§ 2.

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się:

1) Wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydaną przez uprawniony organ w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988).

a.) Decyzję o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi podejmują uprawnione podmioty, określone przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz zapisem zawartym w § 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. 2018, poz. 2285 z późn. zm.).

b) Dyspozycję przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi wydaje:

- policjant – w sytuacjach, których mowa w art. 130a ust. 1-3 ustawy Prawo o ruchu drogowym;

- strażnik gminny (miejski) – w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym;

- osoba dowodząca akcją ratowniczą – w sytuacji, o której mowa w art. 130a ust. 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

c) Dyspozycję można wydać ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

d) Wzór dyspozycji określa załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia.

2) Przystąpić do usuwania pojazdu w czasie nieprzekraczającym tj. minut.

3) Termin składania faktur wraz z wymaganymi załącznikami : do dni następnego miesiąca po wykonaniu usług

4) Powiadamiać niezwłocznie o usunięciu pojazdu z drogi Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Sierpcu i przekazywać kopię dyspozycji usunięcia.

5) Odstąpić od usunięcia pojazdu, na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia.

6) Przechować usunięty pojazd w depozycie na parkingu strzeżonym wskazanym w ofercie.

a. Podstawę do odbioru pojazdu z parkingu stanowi zezwolenie, które jest drukiem ścisłego zarachowania, a jego wzór określa załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia oraz uiszczenie opłaty.

b. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu.

c. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, Starostę Sierpeckiego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia.

7) W przypadku pojazdów usuniętych w soboty, niedziele i święta oraz po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Sierpcu (tj. po godz. 15.00), opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu pobierane będą przez Wykonawcę zgodnie z opłatami określonymi uchwałą Rady Powiatu w Sierpcu ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Wykonawca

zobowiązany jest do przekazania pobranej opłaty w imieniu wpłacającego na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 21 9015 0001 2005 0000 0778 0003 najpóźniej w następnym dniu roboczym.

§ 4.

1. Do kierowania pracami z ramienia Wykonawcy wyznacza się dostępnego pod numerem telefonu.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Agnieszka Abrefczyńska, Nr tel. 24 2759112, tel. kom. 504910212.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy stosując przy jego wykonywaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu usuwanego z drogi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę potwierdzającą, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6.

Za swe usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu, jego przechowywanie lub zwrot kosztów za odstąpienie od rozpoczętej usługi usuwania pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia zgodnie z ofertą z dnia 29.11.2022 r.

<i>Usługa usuwania pojazdów</i>				
Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata netto	VAT	Opłata brutto
1	rower/motorower			
2	motocykl			
3	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t			
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t			
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t			
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t			

<i>Usługa przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym</i>				
Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata netto za dobę	VAT	Opłata brutto za dobę

Usługa przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym				
1	rower/motorower			
2	motocykl			
3	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t			
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t			
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t			
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t			

Koszt odstąpienia od rozpoczętej usługi usuwania pojazdów				
Lp.	Rodzaj pojazdu	Koszt netto	VAT	Koszt brutto
1	rower/motorower			
2	motocykl			
3	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t			
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t			
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t			
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t			

§ 7.

1. Strony postanawiają, że:

1) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy cen jednostkowych usługi za usunięcie pojazdu oraz faktycznych dni parkowania pojazdu ewentualnie w wyniku poniesionego przez Wykonawcę kosztu odstąpienia od usunięcia pojazdu.

2) Ustala się, że opłata za całą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym dotyczy wyłącznie pierwszej doby niezależnie od liczby godzin przechowywania pojazdu w przedziale 24 godzin. Przy naliczaniu opłaty za każdą kolejną dobę obowiązuje naliczanie zgodne z kolejnymi datami.

2. Termin zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę będzie wynosić 14 dni od daty ich doręczenia wraz z wykazem usuniętych pojazdów.

3. Fakturę Wykonawca powinien adresować następująco:

Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za każdy przypadek niewykonania usługi, tj. nieusunięcia pojazdu z drogi pomimo otrzymania wezwania:
 - a) 1000 zł w przypadku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 16 ton,
 - b) 1500 zł w przypadku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł.
- 3) za każdy przypadek nienależytego wykonywania niniejszej umowy; za nienależyte wykonywanie umowy uważa się w szczególności:
 - a) za zwłokę w terminie przedstawienia zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niezabezpieczenia wszystkich części usuwanego pojazdu, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - c) za przekroczenie z winy Wykonawcy czasu oczekiwania na Wykonawcę powyżej 150 min, w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek,
 - d) za brak świadczenia usług przez całą dobę z winy Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł za każdą dobę,
 - e) w przypadku braku aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia OC lub jej nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - f) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy:
 - obsługa pojazdów do usuwania pojazdów – kierowcy,
 - dozorowanie parkingu – dozorczy parkingu.

w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokością kary umowne, o których mowa w ust.1.

4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % należnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6.

§ 9.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zmiana umowy może być dokonana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności gdy:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- 2) zmianie uległy stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 3) zmianie uległy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 4) zmianie uległy zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

5) zmianie uległy zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.);

6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

3. Wprowadzenie odpowiedniej ceny przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2, wymagać będzie wykazania przez stronę za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób zmiana przepisów wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy (zamówienia). Strona wnioskująca ma obowiązek załączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia, szczegółową kalkulację kosztów. Stron, do której składany jest wniosek, dokona weryfikacji wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
4. Dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w zakresie przechowywania pojazdów nieodebranych przez właściciela (posiadacza, użytkownika) na okres do ich odbioru przez Powiat, na podstawie prawomocnego postanowienia sądu o przypadku pojazdu na rzecz Powiatu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usług w pełnym zakresie ilościowym, jak również rozszerzenia zakresu ilościowego, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Podane w formularzu cenowym ilości pojazdów są ilościami szacunkowymi (na okres jednego roku).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, jeśli Wykonawca, który w ofercie zadeklarował udział podwykonawców w realizacji zamówienia, podejmie decyzję o wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców. Możliwość ta nie dotyczy sytuacji, gdy podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się składając ofertę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, jeśli Wykonawca, który w ofercie nie zadeklarował udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, podejmie decyzję o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. Możliwa jest zmiana podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się, składając ofertę, na innego podwykonawcę, pod warunkiem przedstawienia dowodów spełniania przez nowego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu – analogicznie jak w ofercie.
9. Zasady wprowadzania zmian wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT i akcyzowego :
 - 1) przy zmianie stawki VAT wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się a wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów zmieniających stawkę VAT;
 - 2) przy zmianie podatku akcyzowego wymagana będzie od Wykonawcy szczegółowa kalkulacja wpływu zmiany stawki tego podatku na cenę zamówienia;
 - 3) w zależności od tego czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio zwiększone lub obniżone.
10. Zasady wprowadzania zmian wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmian w ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych oraz zmian

zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:

- 1) w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawić wpływ zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie aktualnych przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawić wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) - wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zasady wprowadzenia zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz treści art. 439 ustawy Pzp, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany dających się wyodrębnić i ustalić kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa w oparciu (z użyciem) wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego: przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku;
 - 2) zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) ww. wskaźnika w toku wykonywania umowy o więcej niż 15% w stosunku do wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy (co oznacza, że zmieniona wartość wskaźnika uprawniająca do podwyższenia wynagrodzenia musi wynosić ponad 115% wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy, a zmieniona wartość wskaźnika uprawniająca do obniżenia wynagrodzenia musi wynosić mniej niż 85% wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy);
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany określić i udokumentować wpływ zmiany ww. kosztów na koszt wykonania zamówienia – w szczególności poprzez wykazanie poniesienia powiększonych kosztów wynagrodzeń pracowników, przy pomocy których wykonuje zamówienie Wykonawca lub podwykonawcy;
 - 4) Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko niewypłaconej Wykonawcy części wynagrodzenia pozostałego do realizacji po 12 miesiącach od zawarcia umowy i obowiązuje od 13-go miesiąca realizacji umowy pod warunkiem, że wartość ww. wskaźnika uległa zmianie o co

najmniej 15% w stosunku do wartości aktualnej, na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy.

5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania postanowień niniejszego ustępu nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;

6) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego ust. 11.4, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

12. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
13. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 % Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 7 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 10.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust.1.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, by kierowcy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy oraz osoby obsługujące parking były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) lub umowy równoważnej dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zatrudniającej zgodnie ze swoim prawem pracy. Obowiązek wykazania, że dana umowy jest równoważna z umową o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców oraz osób prowadzących parking. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych jako kierowcy i osoby prowadzące parking:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3000 zł od osoby. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców i wskazanej osoby do oprowadzenia parkingu.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub jej zagraniczny odpowiednik.

§ 12.

1. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. W związku z ust.1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:

- 1) wszelkie zmiany dostosowujące postanowienia Umowy do zmienionych przepisów, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć w dniu zawarcia umowy przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy,
- 3) zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
- 4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
- 5) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
- 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 7) nastąpi zmiana w obszarze ochrony danych osobowych powierzanych w ramach realizacji Umowy.
- 8) zmiany osób wyznaczonych do realizacji Umowy w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) rozwiązania stosunku pracy,
 - c) choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością wykonywania czynności przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności;
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) **Wykonawca** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a), **Zamawiający** odstępuje od umowy w części, której zmiany dotyczy;
 - d) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 20% łącznej wartości umowy brutto, o której **mowa w § 5 Umowy**.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz SWZ.

§ 14.

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym Wykonawcy i 2 egzemplarzach dla Zamawiającego.

W załączeniu: oferta z dnia 30.11.2022 r.

Zamawiający

Wykonawca

ZP.272.34.2022

Zamawiający :
Powiat Sierpecki
ul. Świętokrzyska 2a
09 – 200 Sierpc
NIP 776 16 76 252

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu dla pojazdów usuniętych na terenie Powiatu Sierpeckiego**”, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)

oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty *
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia _____

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz 1710 ze zm.)
dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy.**

Nazwa postępowania: „**Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla
pojazdów usuniętych z drogi na terenie Powiatu Sierpeckiego**”,

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoba uprawniona do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych opisanych w Rozdziale VI pkt 2. ppkt 3) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/ cy:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, które będą wykonywane przez Wykonawcę*

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

** Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy tj:*

- 1) *gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy lub*
- 2) *gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.*

.....(miejscowość), dniar.

.....
Podpis

