

UCHWAŁA Nr 241. 42.2025
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. wyłonienia kandydata na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. *Przemysław Burzyński*..... - Przewodniczący
2. *Wojciech Rychter*..... - Z-ca Przewodniczącego
3. *Magdalena Piotrowska*..... - Sekretarz Komisji
4. *Mariusz Olewnik*..... - członek
5. *Agnieszka Gonczyca*..... - członek

2. Określa się Regulamin Pracy Komisji powołanej w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. Przemysław Burzyński | – Przewodniczący |
| 2. Piotr Łukasz Rzeszotarski | – członek Zarządu |
| 3. Sławomir Krystek | – członek Zarządu |
| 4. Dariusz Lazarowski | – członek Zarządu |
| 5. Mariusz Olewnik | – członek Zarządu |

[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....

Załącznik do
UCHWAŁY Nr 241.42.2025
Zarządu Powiatu Sierpeckiego
z dnia 16 lipca 2025 r.

„Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej ds. przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie

§ 1.1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) jest powoływana przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego.

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego spośród jej członków. W przypadku jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział, co najmniej 3 osoby. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 6. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

§ 7. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. 3. Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia członka Komisji z pracy w Komisji.

§ 8. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej ofert jest posiedzeniem bez udziału kandydatów, którzy złożyli swoje aplikacje do

konkursu.

§ 9. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.

2. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) formułuje propozycję odrzucenia oferty nie odpowiadającej warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

5. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 10. W ramach drugiego etapu kandydat przedstawia koncepcję prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie. Następnie każdy z członków Komisji ma prawo zadać każdemu kandydatowi jedno pytanie o takim samym stopniu trudności i treści.

§ 11. Ocena kandydatów przez członków Komisji dokonywana jest na arkuszu oceny kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu, określającego kryteria przydatności kandydata.

§ 12. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

§ 13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZCZUTOWIE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Nabór przeprowadziła Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Sierpeckiego Nr 2025
z dn.

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy aplikacje
przesłał/ło kandydat/tów, w tym ofert spełniających warunki
formalne:

Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych
według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Liczba punktów	Uwagi

Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....

Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydata/tów
- c) arkusze oceny kandydata/tów
- d) oświadczenia członków Komisji

Protokół sporządził:

.....
(data, imię
i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

.....
(podpis i pieczęć starosty
lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Oświadczenie członka komisji konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że: nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym; nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sierpc, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Sierpc, dnia

.....
(podpis)

**ARKUSZ OCENY KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZCZUTOWIE**

Imię i nazwisko kandydata

Lp	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Ocena przedstawionej koncepcji prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie	5		
2	Znajomość zasad organizacji pracy Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie	5		
3	Znajomość zagadnień prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie	5		
4	Ocena stopnia przygotowania kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej w tym: umiejętność kierowania zespołem, organizacja pracy, komunikatywność, kreatywność, asertywność	5		
5	Empatia i właściwe podejście do podopiecznych	5		
6	Kwalifikacje do wykonywania pracy w charakterze fizjoterapeuty lub terapeuty zajęciowego	5		

Suma przyznanych punktów:

Opinia członka Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sierpiec dnia 2025 r.

.....
(podpis członka Komisji)