

UCHWAŁA Nr 319.55.2020
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie pełnomocnictwa dla dyrektorów szkół objętych programem „zdalna Szkoła”

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się pełnomocnictwa dyrektorom szkół, o których mowa w ust. 2 do:

1) przyjęcia w posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie protokołu przyjęcia w posiadanie stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) zawierania w imieniu Powiatu Sierpeckiego – szkoły/jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2 umowy użyczenia sprzętu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) wykonywania czynności wynikających z umowy użyczenia, o której mowa w pkt 2.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zostaje udzielone następującym dyrektorom szkół:

1) Pani Ewie Elżbiecie Jancewicz - Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu,

2) Pani Magdalenie Peda - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu,

3) Pani Leonorze Brudnickiej - Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu,

§ 2. Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do czasu zniesienia ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, nie dłużej niż przez czas pełnienia przez dyrektorów szkół, o których mowa w §1 ust. 2 funkcji dyrektora szkoły.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Mariusz Turalski – Przewodniczący
- 2) Jarosław Ocicki – członek
- 3) Andrzej Cześnik – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Kamil Różański – członek


.....

.....

.....
niedobecny
Kamil
.....



Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY Nr ~~319~~ 55.2020
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**Protokół
przyjęcia w posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia
zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

sporządzony w dniu r. w Sierpcu

pomiędzy: Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,
w imieniu którego działa:

Pan Mariusz Turalski – Starosta Sierpecki, zwanym dalej **„Przekazującym
w posiadanie”**

a
(nazwa i adres szkoły/zespołu szkół),

w imieniu której działa Dyrektor – Pan/Pani

..... zwanym dalej
„Przyjmującym w posiadanie”.

1. Przedmiot przyjęcia w posiadanie:

Zestaw (nr inwentarzowy):

a) Nazwa: Laptop

Numer seryjny laptopa:

Akcesoria:, mysz

Liczba sztuk (laptop/...../mysz)

.....

Wartość brutto za laptopy według faktury zakupu: cena za sztukę brutto
..... x liczba sztuk = kwota ogółem brutto
.....

b) Nazwa: zestaw słuchawkowy

Liczba sztuk:

Wartość brutto za zestawy słuchawkowe według faktury zakupu: cena za sztukę
brutto x liczba sztuk = kwota ogółem
brutto

Karta SIM jest wliczona w cenę świadczenia usługi dostępu do Internetu

2. Przedmiot przyjęcia w posiadanie, o którym mowa w ust. 1 **jest wyposażony w komercyjne licencjonowane oprogramowanie antywirusowe**
.....

Wartość brutto za oprogramowanie antywirusowe wg faktury zakupu: cena za
szukę brutto x liczba sztuk = kwota
ogółem brutto

3. Przedmiot przyjęcia w posiadanie – laptop został wstępnie skonfigurowany do pracy przez Przekazującego w posiadanie. W systemie operacyjnym laptopa zostało skonfigurowane konto administratora z hasłem, które to hasło zostanie przekazane Przyjmującemu w posiadanie w zabezpieczonej kopercie przy przekazaniu przedmiotu przyjęcia. Konto administratora umożliwia przygotowanie laptopa dla ucznia przez Przyjmującego w posiadanie.

4. Przyjmujący w posiadanie oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie wnosi on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń wobec Przekazującego.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do wyposażenia przedmiotu przejętego w posiadanie w oprogramowanie niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Powiat Sierpecki zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przyjęcia w posiadanie do ubezpieczenia majątkowego przekazywanego sprzętu.



7. Niniejszym Przekazujący w posiadanie przekazuje Przyjmującemu przedmiot przekazania opisany w ust. 1, a Przyjmujący w posiadanie potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór przedmiotu przejętego w stanie opisanym wyżej.

.....
Przyjmujący

.....
Przekazujący



Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY Nr 319.55.2020
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 czerwca 2020 r.

Umowa użyczenia

zawarta w dniuw pomiędzy:

1) Powiatem Sierpeckim, zwanym dalej Użyczącym, reprezentowanym przez:
Pana/Panią – Dyrektora
działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu
w Sierpcu Uchwałą Nr z dnia 2020 r.,

a

1), rodzicem/opiekunem prawnym
ucznia

2), nauczycielem Szkoły

zwanym dalej Biorącym w użyczenie,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 6 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
(Dz.U. poz. 493 z późn. zm.) i na podstawie art. 710 ustawy z dnia 23.04.1964 r.
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn.zm.) strony zawierają
umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie przez Użycjącego
w bezpłatne używanie na rzecz Biorącego przedmiotu użyczenia opisanego
w ust. 2 w celu realizacji przez ucznia

zająć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizowanego przez (nazwa szkoły) w
Użyczenie następuje wyłącznie w celu wskazanym wyżej.

2. Przedmiot użyczenia, o którym mowa w ust. 1: Laptop wraz z akcesoriami (..... i myszą), zestawem słuchawkowym, wyposażony w komercyjne licencjonowane oprogramowanie antywirusowe.? Szczegółowo przedmiot użyczenia został opisany w protokole przekazania będącym Załącznikiem do umowy.

3. Biorący w użyczenie niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczącego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

4. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony umowy, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Użyczący ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu oraz nie oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania przez osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczącego. Za szkody spowodowane użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez osoby trzecie odpowiada Biorący w użyczenie. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za powierzony mu przedmiot użyczenia i ma obowiązek użytkować go zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Jeżeli uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież przedmiotu użyczenia nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie, Biorący ma obowiązek naprawienia Użyczącemu powstałej szkody w pełnej wysokości. Wysokość odszkodowania zostanie ustalona według średnich cen rynkowych zakupu przedmiotu użyczenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach technicznych, jak użyczony przedmiot umowy (średni koszt zakupu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Zabronione jest samodzielne dokonywanie przez Biorącego jakichkolwiek napraw bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczącego. Za szkody



spowodowane naruszeniem tego postanowienia odpowiada Biorący w użyczenie.

4. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad przedmiotu użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

5. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty przedmiotu użyczenia.

6. W przypadku uszkodzenia lub utraty przedmiotu użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.

§ 3

1. Biorący w użyczenie ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem. Zobowiązuje się również do dbałości o jego prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności Biorący w użyczenie jest zobowiązany:

- a) zabezpieczać przedmiot użyczenia przed dostępem osób trzecich;
- b) nie demontować, nie przebudowywać, nie modernizować otrzymanego przedmiotu użyczenia;
- c) nie instalować w przedmiocie użyczenia jakiegokolwiek obcego oprogramowania niż fabryczne (obcego oprogramowania) i plików oraz nie rozpowszechniać i zwielokrotniać oprogramowania;
- d) nie usuwać naklejki z danymi ewidencyjnymi. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naklejki Biorący w użyczenie zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie powyższy fakt Użyczącemu;
- e) nie pobierać, nie przechowywać, nie rozsyłać ani nie udostępniać żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- f) nie podejmować żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
- g) regularnie aktualizować dołączone do przedmiotu użyczenia oprogramowanie antywirusowe;
- h) użytkować przedmiot użyczenia zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi oraz zapewnić bieżącą konserwację sprzętu zgodnie



z instrukcją - w zakresie w jakim jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu;

- i) ponosić zwykłe koszty używania przedmiotu użyczenia (zwykłe koszty związane z utrzymaniem przedmiotu użyczenia, w tym koszty eksploatacji oraz wszelkie koszty związane z zachowaniem go w stanie nie pogorszonym);
- j) udostępniać przedmiot użyczenia w celu jego serwisowania i kontroli przez przedstawicieli Użyczącego.

2. Biorący w użyczenie oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, art. 291 oraz art. 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnym ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. Za wszelkie szkody spowodowane instalacją obcego oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 odpowiada Biorący w użyczenie. W przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień ust. 1, Użyczący jest uprawniony do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym bez prawa żądania przez Biorącego w użyczenie odszkodowania z tego tytułu.

§4

1. Umowa zawierana jest na czas nie oznaczony, z zastrzeżeniem ust. 2 – ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący w użyczenie uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący w użyczenie powinien zwrócić Użyczącemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący w użyczenie używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczącego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot



Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu przedmiotu użyczenia niezwłocznie.

4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron w każdym czasie lub wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 6

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, a które nie są objęte gwarancją, obciążają Biorącego w użyczenie, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 4 umowy. Biorący w użyczenie nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw wobec Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają podpisania przez strony aneksu w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.



§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół przekazania