

UCHWAŁA Nr 420. 80.2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 5 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 31, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust.4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 19 pkt 11, art. 25 ust. 4 w związku z ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), uchwały nr 158.XXVI.2020 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 23.10.2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2021” oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży latach 2021-2025 dla mieszkańców powiatu sierpeckiego.

§ 2.1. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sierpcu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu, przy ul. Świętokrzyskiej 2a.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

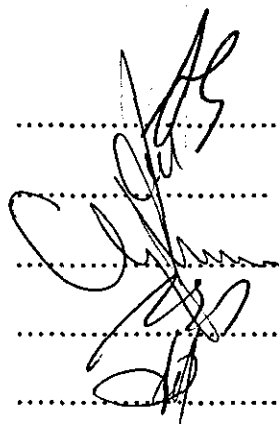
Andrzej Cześnik - Przewodniczący

Sławomir Olejniczak - członek

Marek Chyliński - członek

Sławomir Krystek - członek

Dariusz Twardowski - członek



.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr 420. 80 .2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 5 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu
w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży**

Zgodnie z art. 47 ust.4 ustawy o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) matki z małoletnimi dziećmi oraz kobiety w ciąży dotknięte przemocą lub znajdujące się w innej sytuacji kryzysowej mogą w ramach interwencji kryzysowej znaleźć schronienie i wsparcie w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Dodatkowo art. 53 wskazuje, że dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży jest ośrodkiem wsparcia. Prowadzenie ośrodków wsparcia jest zadaniem własnym powiatu finansowanym z jego budżetu – art. 19 pkt 11 tej ustawy. W celu wykonania nałożonego zadania, jednostki samorządu terytorialnego mogą samodzielnie prowadzić ośrodki wsparcia bądź zlecić ich prowadzenie innemu podmiotowi w trybie przewidzianym w przepisach ustawy o pomocy społecznej (art. 25).

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) powierzenie zadania odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Ogłoszenie konkursu, wybór komisji oraz wybór ofert należy do kompetencji wykonawczych, w związku z tym zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym jest to kompetencja Zarządu Powiatu.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześnik

Załącznik
do Uchwały Nr 420.80.2021
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia 5 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 31, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 19 pkt 11, art. 25 ust. 4 w związku z ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), uchwały nr 158.XXVI.2020 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 23.10.2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2021” oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

Zarządu Powiatu w Sierpcu

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.”

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem zadania jest zapewnienie okresowego miejsca pobytu dla 4 miejsc dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego w latach 2021-2025 w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zapewnia całodobowy, okresowy pobyt osobom wyszczególnionym w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., Nr 43, poz. 418, zwanym dalej „Rozporządzeniem”, zapewniając standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 109.600 zł, w tym:

- na rok 2021: 21.600 zł
- na rok 2022: 22.000 zł
- na rok 2023: 22.000 zł
- na rok 2024: 22.000 zł
- na rok 2025: 22.000 zł

Wysokość dotacji może ulec proporcjonalnemu:

- zwiększeniu w sytuacji konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu dla matek małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży większej ilości osób niż wyszczególniono w ogłoszeniu pod warunkiem dostępności miejsc w domu oraz wyrażeniu zgody Zleceniobiorcy,
- zmniejszeniu w sytuacji braku konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży lub okresu pobytu krótszego niż rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

III. Zasady przyznawania dotacji

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.

2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057), zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3) W dziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w formularzu oferty jako koszt jednostkowy należy wskazać koszt dziennego pobytu jednej osoby.

4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 7 dni aktualizację kosztorysu zadania.

6) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

7) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8) Za okres w którym nikt nie przebywa w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dotacja nie będzie wypłacana.

9) Zarząd Powiatu w Sierpcu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

10) W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 13 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1) Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia 01.06.2021 r. do 31.12.2025r. (5 lat)

2) Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Sierpeckiego.

3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z podpisaną umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4) Zadanie powinno być realizowane tak aby zapewnić standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., Nr 43, poz. 418).

5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie, według wzoru określonego w załączniku nr 5

Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

V. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:
Starostwo Powiatowe w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc
w terminie do dnia 03 marca 2021r. do godziny 10.00 w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią firmową oferenta (-ów) z dopiskiem: „Oferta – Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”
- 2) Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 3) W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.
- 4) Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane
- 5) Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- 6) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Sierpcu.
3. Członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek Komisji Konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
4. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę na obowiązującym druku (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
 - 2) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia
 - b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - c) kopie dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie
 - d) inne załączniki, w tym referencje, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach (są podstawą przyznania punktów w ocenie merytorycznej).
5. Oferta wspólna powinna wskazywać:
 - 1) Jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty składające ofertę wspólną
 - 2) Sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną.

6. Oferty należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”
7. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.
8. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub dostarczone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
11. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową na kartach oceny formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 3) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 4) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 5) formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
 - 7) oferta zawiera wymagane załączniki.
13. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
14. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
15. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie oferty, przedstawionych referencji.
16. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).
17. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Sierpcu wykaz ofert spełniających kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II w terminie 30 dni od dnia upływu składania ofert. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Sierpcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
19. Termin dokonania wyboru ofert.
 - 1) Rozpatrzenie oferty zostanie dokonany w terminie 45 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 2) Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
20. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej

powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu przy ul. Świętokrzyskiej 2a, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.

21. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Sierpcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

22. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zrealizowanych przez Powiat Sierpecki w latach poprzednich.

Zadanie realizowane będzie po raz pierwszy. W latach poprzednich Powiat Sierpecki nie realizował tego rodzaju zadania, w związku z czym nie przekazywał dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Informacje dodatkowe

1) Zarząd Powiatu w Sierpcu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

2) Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu nr tel. 24 275 76 60

3) Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu www.sierpc.starostwo.gov.pl i stronie internetowej www.powiat.sierpc.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

13. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 - wzór oferty

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia

Załącznik nr 4 - karta oceny formalnej

Załącznik nr 5 - karta oceny merytorycznej

IX. Informacja Administratora Danych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Powiatu w Sierpcu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a.

2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia i rozliczania zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) przez trzy lata.

4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy zna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza 14 przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

6. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześniak

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z2018R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.								
I.1.1.								
I.1.2.								
I.2.								
I.2.1.								
I.2.2.								
I.3.								
I.3.1.								
I.3.2.								
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.								
II.2.								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.					
2.					
3.					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

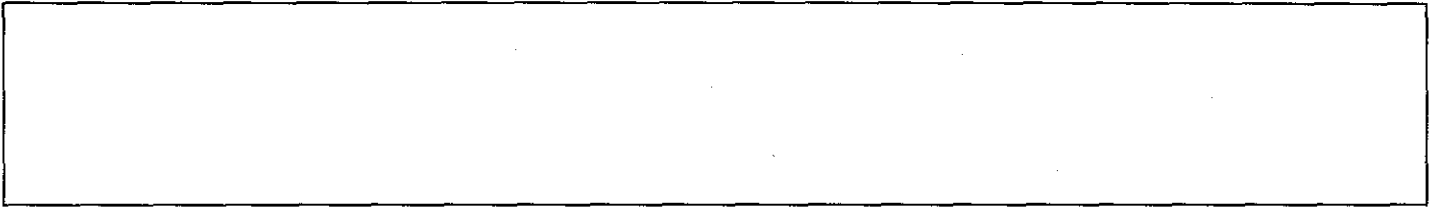
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Dane oferenta:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że

(nazwa domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży)
prowadzony jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005
r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., nr 43,
poz. 418).

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Dane oferenta:

.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW REJESTROWYCH I
O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Sierpcu oświadczam, iż przedłożone dokumenty rejestrowe są aktualne oraz zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej
Tytuł zadania publicznego	„Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”
Nazwa i adres organizacji	
Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
2. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.		
3. Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione.		
5. Formularz jest prawidłowo wypełniony.		
6. Oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie.		
7. Oferta zawiera wymagane załączniki		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie merytorycznej *</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego Komisji)</p>

* niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

(ocena merytoryczna)

„Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”

Imię i Nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej:

	Ocena możliwości realizacji zadania	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu poszczególnych działań oraz zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego)	Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat).	Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma punktów
Nazwa Oferenta	2 pkt – Oferent posiada doświadczenie w prowadzeniu domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	2 pkt – otrzymana oferta zawierająca najniższą cenę za realizację zadania, a każda następna według poniższego wzoru: najniższa oferowana cena ----- x 2 pkt cena badanej oferty	2 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano poszczególne działania w zakresie realizacji zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	2 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu zarówno rzeczowego oraz osobowego	2 pkt – Oferent zrealizował zadanie bez poważnych zastrzeżeń zadania	
	1 pkt – Oferent posiada doświadczenie w obszarach innych niż polegających na prowadzeniu domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży		0 pkt - oferta jest niespójna i nielogiczna lub brak w niej opisu poszczególnych działań z zakresie realizacji zadania oraz kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację	1 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego	1 pkt – Oferent zrealizował zadanie z poważnymi zastrzeżeniami	
				0 pkt – Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu rzeczowego ani osobowego	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie	

.....
(podpis)