

UCHWAŁA Nr 688.140.2022
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 22 sierpnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu we współpracy ze Szkołą Języków Obcych GLOSSA w Krakowie do programu Erasmus+ w konkursie AKCJA KA 122 "Krótkoterminowe zagraniczne wyjazdy nauczycieli i kadry szkolnej w celach edukacyjnych" w sektorze Mobilność edukacyjna oraz upoważnienia Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) w związku z Uchwałą Nr 250.XLIII.2021 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie upoważnienia w 2022 r. Zarządu Powiatu do zatwierdzania projektów konkursowych i systemowych zgłaszanych przez Powiat Sierpecki oraz do wyrażania zgody na uczestnictwo Powiatu Sierpeckiego w roli partnera w projektach konkursowych i systemowych zgłaszanych przez inne podmioty, art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) i § 64 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu we współpracy ze Szkołą Języków Obcych GLOSSA w Krakowie do programu Erasmus+ w konkursie AKCJA KA 122 "Krótkoterminowe zagraniczne wyjazdy nauczycieli i kadry szkolnej w celach edukacyjnych" w sektorze Mobilność edukacyjna.

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu Panią Ewę Jancewicz do samodzielnego reprezentowania powiatu sierpeckiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu w programie Erasmus+.

2. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

- 1) złożenie wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składanie oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbieranie korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji,

do wysokości zobowiązania nie przekraczającej wartość projektu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, osoba umocowana do dokonania tej czynności na podstawie niniejszego upoważnienia winna uzyskać uprzednią kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Andrzej Cześnik – Przewodniczący
- 2) Sławomir Olejniczak – członek
- 3) Marek Chyliński – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Dariusz Twardowski – członek

.....
.....
.....
.....
.....

