

UCHWAŁA Nr 795.164.2023
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Technikum w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do nowej edycji konkursu na dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+ na rok szkolny 2023/2024 oraz upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), w związku z Uchwałą Nr 318.LVI.2022 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie upoważnienia w 2023 r. Zarządu Powiatu do zatwierdzania projektów konkursowych i systemowych zgłaszanych przez Powiat Sierpecki oraz do wyrażania zgody na uczestnictwo Powiatu Sierpeckiego w roli partnera w projektach konkursowych i systemowych zgłaszanych przez inne podmioty, art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) i § 64 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Technikum w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do nowej edycji konkursu na dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+ na rok szkolny 2023/2024.

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu Panią Magdalenę Peda do składania oświadczeń woli i wiedzy związanych z przystąpieniem Technikum w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do projektu, o którym mowa w ust. 1.

2. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

- 1) złożenie wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składanie oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbieranie korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, do wysokości zobowiązania nie przekraczającej wartość projektu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

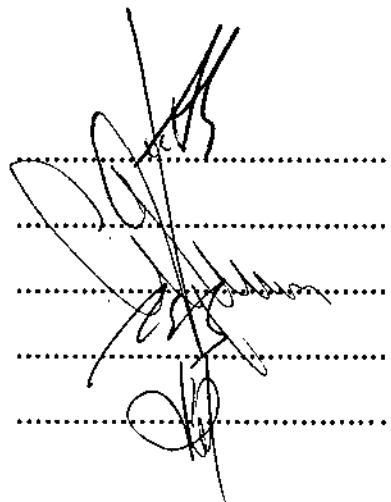
§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, osoba umocowana do dokonania tej czynności na podstawie niniejszego upoważnienia winna uzyskać uprzednią kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Andrzej Cześnik – Przewodniczący
- 2) Sławomir Olejniczak – członek
- 3) Marek Chyliński – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Dariusz Twardowski – członek

The image shows five horizontal dotted lines, each corresponding to a name in the list above. Over these lines, there are handwritten signatures in black ink. The signatures are somewhat stylized and overlapping, with the top signature being the most prominent and extending across several lines.