Załącznik Nr 10 do SWZ oraz Załącznik Nr 1 do Umowy nr ………………

Projekt

Pieczęć nagłówkowa

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU MODERNIZACJI OŚWIETLENIA W JEDNOSTKACH POWIATU SIERPECKIEGO**

**Dotyczy umowy Nr ……………………… z dnia ……………….**

**Pn.: „Modernizacja oświetlenia w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego – część I.**

**Protokół odbioru końcowego robót**

Dotyczących **„Modernizacji oświetlenia w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego –część I”**

Sporządzony w dniu :…………………….

 Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1

2

3

Strona przekazująca - Wykonawca

1. – koordynator/kierownik robót elektrycznych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych
2. – przedstawiciel lub osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych w jednostkach oświatowych i warunkami OPZ stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca pismem w dniu ………….powiadomił zamawiającego o zakończeniu prac montażowych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy

a oraz aneksami nr

z dnia do ww. umowy.

1. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały wykonane w okresie: od do zgodnie z harmonogramem prac.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o dni z przyczyn:

* + zależnych od wykonawcy
	+ zależnych od zamawiającego

- niezależnych od stron umowy.

1. W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.
2. Wykaz dokumentów prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja powykonawcza zadania pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
4. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
5. protokoły techniczne odbioru prac montażowych (wymienić brakujące);
6. atesty, certyfikaty, licencje, instrukcje obsługi , gwarancje na oprawy, karty techniczne, na wbudowane materiały, (wymienić brakujące);
7. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z .przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
8. oświadczenia koordynatora prac o zgodności wykonania prac z OPZ, Formularza Ofertowego i warunkami umowy i przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
9. oświadczenie koordynatora prac o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu pomieszczeń w jednostkach oświatowych);
10. wykonawca dołączył zdjęcia z każdego pomieszczenia wykonane w dwóch etapach: przed przystąpieniem do prac, oraz po wykonaniu prac.
11. Prace będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
12. Podczas odbioru wykonanych prac nie stwierdzono usterek,(jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
13. Teren pomieszczeń jednostek oświatowych został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania pomieszczeń jednostek oświatowych ).
14. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

* + dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na…….

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

1. W załączeniu przedstawiamy Protokoły Końcowe Odbioru w poszczególnych jednostkach:
2. Protokół końcowy Nr 1 z dnia ……… – Liceum Ogólnokształcące…………..
3. PR
4. PR
5. PR
6. W związku ze stwierdzeniem, że:
7. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały zakończone
8. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
9. nie stwierdzono usterek wykonanych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron) zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
10. Okres gwarancji jakości wykonywanych prac ustala się na: od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia…………..
11. Całkowita wartość wykonanych i odebranych prac wynosi brutto zł. (słownie )

zgodnie z kosztorysem ofertowym i powykonawczym.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł. (słownie

)

1. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy

 4.

5.

6.

**I. PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ –**

**Liceum Ogólnokształcące im. mjra H. Sucharskiego w Sierpcu/LO/**

**Protokół odbioru końcowego robót**

Dotyczących **„Modernizacji oświetlenia w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego –część I”**

**Sporządzony w siedzibie:**

**I.** Liceum Ogólnokształcącego /LO/ im. mjra H. Sucharskiego ul. H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc

Sporządzony w dniu :…………………….

 Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1

2

3

Strona przekazująca - Wykonawca

4 – koordynator/kierownik robót elektrycznych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych

5 – przedstawiciel lub osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych w **LO** i warunkami OPZ stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca pismem w dniu ………….powiadomił zamawiającego o zakończeniu prac montażowych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy

a oraz aneksami nr

z dnia do ww. umowy.

1. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały wykonane w okresie: od do zgodnie z harmonogramem prac.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o dni z przyczyn:

* 1. zależnych od wykonawcy
	2. zależnych od zamawiającego
	3. niezależnych od stron umowy.
1. W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.
2. Wykaz dokumentów prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja powykonawcza zadania pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
4. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
5. protokoły techniczne odbioru prac montażowych (wymienić brakujące);
6. atesty, certyfikaty, licencje, instrukcje obsługi , gwarancje na oprawy, karty techniczne, na wbudowane materiały, (wymienić brakujące);
7. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z .przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
8. oświadczenia koordynatora prac o zgodności wykonania prac z OPZ, Formularza Ofertowego i warunkami umowy i przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
9. oświadczenie koordynatora prac o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu pomieszczeń w **LO**);
10. wykonawca dołączył zdjęcia z każdego pomieszczenia wykonane w dwóch etapach: przed przystąpieniem do prac, oraz po wykonaniu prac.
11. Prace będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
12. Podczas odbioru wykonanych prac nie stwierdzono usterek,(jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
13. Teren pomieszczeń jednostek oświatowych został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania pomieszczeń **LO** ).
14. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

* 1. dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na…….

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały zakończone
3. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
4. nie stwierdzono usterek wykonanych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych prac ustala się na: od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia…………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych prac wynosi brutto zł. (słownie )

zgodnie z kosztorysem ofertowym i powykonawczym.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł. (słownie

1. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy 4.

4.

5.

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA I MONTAŻ**

Zgodnie z postanowieniem umowy Nr …………………..z dnia……… zdemontowano oraz dostarczono i zamontowano nowe oprawy w Liceum Ogólnokształcącym im. mjra H. Sucharskiego w Sierpcu, zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp |  Nazwa pomieszczenia | Ilość zdemontowanych opraw  | Ilość opraw zamontowanych  | moc 1 oprawy po modernizacji | Nazwa modelu oprawy |
| 1 | Sala Gimnastyczna |  |  |  |  |
| 2 | Korytarz  |  |  |  |  |
| 3 | Pokój WF |  |  |  |  |
| 4 | Szatnia 1 |  |  |  |  |
| 5 | Prysznice |  |  |  |  |
| 6 | Korytarz  |  |  |  |  |
| 7 | WC |  |  |  |  |
| 8 | Szatnia 2 |  |  |  |  |
| 9 | WC |  |  |  |  |
| 10 | Wiatrołap Wejście |  |  |  |  |
| 11 | Korytarz |  |  |  |  |
| 12 | Szatnia damska |  |  |  |  |
| 13 | Wejście pod prysznic |  |  |  |  |
| 14 | Prysznic damski |  |  |  |  |
| 15 | Sala j. niemiecki |  |  |  |  |
| 16 | Czytelnia |  |  |  |  |
| 17 | Biblioteka |  |  |  |  |
| **18** | **Hol Główny przy sekretariacie** |  |  |  |  |
| 19 | Szatnia 3 |  |  |  |  |
| 20 | Szatnia 4 |  |  |  |  |
| 21 | Dyżurka |  |  |  |  |
| 22 | Korytarz |  |  |  |  |
| 23 | Korytarz wnęka |  |  |  |  |
| 24 | Pracownia nr 7 |  |  |  |  |
| 25 | Pracownia nr 5 |  |  |  |  |
| 26 | Świetlica |  |  |  |  |
| 27 | Gabinet pielęgniarki |  |  |  |  |
| 28 | Klatka schodowa |  |  |  |  |
| 29 | Sala 102 |  |  |  |  |
| 30 | Sala 103 |  |  |  |  |
| 31 | Sala 104 |  |  |  |  |
| 32 | Sala 105 |  |  |  |  |
| 33 | Sala 107 |  |  |  |  |
| 34 | Sala 108 |  |  |  |  |
| 35 | Sala komputerowa |  |  |  |  |
| 36 | Korytarz 1 piętro |  |  |  |  |
| 37 | Korytarz wnęka |  |  |  |  |
| 38 | Klatka schodowa |  |  |  |  |
| 39 | Korytarz 2 piętro |  |  |  |  |
| 40 | Korytarz wnęka |  |  |  |  |
| 41 | Sala 202 |  |  |  |  |
| 42 | Sala 203 |  |  |  |  |
| 43 | Sala 204 |  |  |  |  |
| 44 | Sala 212 |  |  |  |  |
| 45 | Sala 205 |  |  |  |  |
| 46 | Sala 206 |  |  |  |  |
| 47 | Sala 209 |  |  |  |  |
| 48 | Sala chemiczna |  |  |  |  |

## CZĘŚĆ B - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy i montażu oświetlenia w Liceum Ogólnokształcącego im. mjra H. Sucharskiego w Sierpcu opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

## WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 (podpisy członków komisji)

 (podpisy członków komisji)

\* - niepotrzebne skreślić

# PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC MONTAŻOWYCH

**(częściowych/końcowego)**

W okresie od dnia ………… r. Do dnia ……………………..

Sporządzony dnia …………………………….Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Inwestora Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a , 09-200 Sierpc przy udziale Przedstawiciela Pana Tomasza Gołębiewskiego ………………………….. oraz Pana Tadeusz Kłobukowskiego – Z-ca Dyrektora PZJB w Sierpcu

Generalnego wykonawcy ……………………………………………., przy udziale przedstawiciela Pana(i)………………………..

Podwykonawcy NIE DOTYCZY Pana(i)

Innych członków Pana (i)

Pana(i) Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych prac montażowych objętych niniejszym protokółem jest zgodny z Opisem Technicznym Zamawiającego, Ofertą Wykonawcy, przepisami związanymi z tego rodzaju pracami.
2. Na podstawie niniejszego protokółu odebrano następujące rodzaje prac montażowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa jednostki oświatowej | Ilość wymienionych sztuk opraw | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego(netto) | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Liceum Ogólnokształcące im. mjra H. Sucharskiego ul. H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT |  |  |  |  |
| VAT 23 % |  |  |  |  |
|  Wartość brutto |  |  |  |  |

1. Roboty ujęte wyżej w kol. 1- 4 zostały wykonane zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy .

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**(podpisy członków komisji odbierającej) (podpisy członków komisji odbierającej)**

**II. PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

 **Zespół Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu /Ekonomik/**

**Protokół odbioru końcowego robót**

Dotyczących **„Modernizacji oświetlenia w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego –część I”**

**Sporządzony w siedzibie:**

**II.** Zespół Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego ul. Wiosny Ludów 7 , 09-200 Sierpc

Sporządzony w dniu :…………………….

 Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1

2

3

Strona przekazująca - Wykonawca

1. – koordynator/kierownik robót elektrycznych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych
2. – przedstawiciel lub osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych w **Ekonomik** i warunkami OPZ stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca pismem w dniu ………….powiadomił zamawiającego o zakończeniu prac montażowych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy

a oraz aneksami nr

z dnia do ww. umowy.

1. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały wykonane w okresie: od do zgodnie z harmonogramem prac.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o dni z przyczyn:

* 1. zależnych od wykonawcy
	2. zależnych od zamawiającego
	3. niezależnych od stron umowy.
1. W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.
2. Wykaz dokumentów prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja powykonawcza zadania pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
4. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
5. protokoły techniczne odbioru prac montażowych (wymienić brakujące);
6. atesty, certyfikaty, licencje, instrukcje obsługi , gwarancje na oprawy, karty techniczne, na wbudowane materiały, (wymienić brakujące);
7. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z .przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
8. oświadczenia koordynatora prac o zgodności wykonania prac z OPZ, Formularza Ofertowego i warunkami umowy i przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
9. oświadczenie koordynatora prac o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu pomieszczeń w **Ekonomik**);
10. wykonawca dołączył zdjęcia z każdego pomieszczenia wykonane w dwóch etapach: przed przystąpieniem do prac, oraz po wykonaniu prac.
11. Prace będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
12. Podczas odbioru wykonanych prac nie stwierdzono usterek,(jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
13. Teren pomieszczeń jednostek oświatowych został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania pomieszczeń **Ekonomik** ).
14. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

* 1. dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na…….

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały zakończone
3. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
4. nie stwierdzono usterek wykonanych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych prac ustala się na: od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia…………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych prac wynosi brutto zł. (słownie )

zgodnie z kosztorysem ofertowym i powykonawczym.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł. (słownie

1. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy

4.

5.

6.

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA I MONTAŻ**

Zgodnie z postanowieniem umowy Nr ……………………. z dnia………………. zdemontowano oraz dostarczono i zamontowano nowe oprawy w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu, zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp |  Nazwa pomieszczenia | Ilość zdemontowanych opraw  | Ilość opraw zamontowanych  | moc 1 oprawy po modernizacji | Nazwa modelu oprawy |
| 1 | Hol główny |  |  |  |  |
| 2 | Wejście |  |  |  |  |
| 3 | Świetlica 1 G/K |  |  |  |  |
| 4 | Siłownia |  |  |  |  |
| 5 | Korytarz |  |  |  |  |
| 6 | Administracja 1 |  |  |  |  |
| 7 | Administracja 2 |  |  |  |  |
| 8 | Sala gimnastyczna |  |  |  |  |
| 9 | Zaplecze Sali gim |  |  |  |  |
| 10 | Korytarz 2 |  |  |  |  |
| 11 | Łazienka damska dół |  |  |  |  |
| 12 | Łazienka męska dół |  |  |  |  |
| 13 | Wnęka korytarz |  |  |  |  |
| 14 | Szatnia |  |  |  |  |
| 15 | Korytarz 1 piętro |  |  |  |  |
| 16 | Wnęka korytarz |  |  |  |  |
| 17 | Korytarz 2 piętro |  |  |  |  |
| 18 | Wnęka korytarz |  |  |  |  |
| 19 | Wnęka korytarz 2 |  |  |  |  |
| 20 | Sala 205 |  |  |  |  |
| 21 | Sala 206 cz1 |  |  |  |  |
| 22 | Sala 206 cz2 |  |  |  |  |
| 23 | Zaplecze  |  |  |  |  |
| 24 | Sala 208 |  |  |  |  |
| 25 | Sala 204 |  |  |  |  |
| 26 | Sala 105 j. polski |  |  |  |  |
| 27 | Sala 104 |  |  |  |  |
| 28 | Sala 103 |  |  |  |  |
| 29 | Sala 101 |  |  |  |  |
| 30 | Sala 102 |  |  |  |  |
| 31 | Łazienka męska 1 piętro |  |  |  |  |
| 32 | Łazienka męska 1 piętro |  |  |  |  |
| 33 | Łazienka damska 1 piętro |  |  |  |  |
| 34 | Sklepik |  |  |  |  |
| 35 | Sala 107 |  |  |  |  |
| 36 | Zaplecze |  |  |  |  |
| 37 | Wicedyrektor |  |  |  |  |
| 38 | Biblioteka parter |  |  |  |  |
| 39 | Pod schodami |  |  |  |  |
| 40 | KSERO |  |  |  |  |
| 41 | Szatnia damska |  |  |  |  |
| 42 | Szatnia męska |  |  |  |  |
| 43 | WC |  |  |  |  |
| 44 | Socjal |  |  |  |  |
| 45 | Pom mag 9 |  |  |  |  |
| 46 | Pom mag 10 |  |  |  |  |
| 47 | Kuchnia |  |  |  |  |
| 48 | Archiwum |  |  |  |  |
| 49 | Archiwum |  |  |  |  |
| 50 | Piwnica |  |  |  |  |
| 51 | Sekretariat |  |  |  |  |
| 52 | Pokój dyrektor |  |  |  |  |

## CZĘŚĆ B - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowej/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy i montażu oświetlenia w Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

## DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

\* - niepotrzebne skreślić

# PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC MONTAŻOWYCH

**(częściowych/końcowego)**

W okresie od dnia ………… r. Do dnia ……………………..

Sporządzony dnia …………………………….Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Inwestora Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a , 09-200 Sierpc przy udziale Przedstawiciela Pana Tomasza Gołębiewskiego ………………………….. oraz Pana Tadeusz Kłobukowskiego – Z-ca Dyrektora PZJB w Sierpcu

Generalnego wykonawcy ……………………………………………., przy udziale przedstawiciela Pana(i)………………………..

Podwykonawcy NIE DOTYCZY Pana(i)

Innych członków Pana (i)

Pana(i) Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych prac montażowych objętych niniejszym protokółem jest zgodny z Opisem Technicznym Zamawiającego, Ofertą Wykonawcy, przepisami związanymi z tego rodzaju pracami.
2. Na podstawie niniejszego protokółu odebrano następujące rodzaje prac montażowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa jednostki oświatowej | Ilość wymienionych sztuk opraw | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego(netto) | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Zespół Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego, ul. Wiosny Ludów 7 09-200 Sierpc |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT |  |  |  |  |
| VAT 23 % |  |  |  |  |
|  Wartość brutto |  |  |  |  |

1. Roboty ujęte wyżej w kol. 1- 4 zostały wykonane zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy .

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**(podpisy członków komisji odbierającej) (podpisy członków komisji odbierającej)**

**III. PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

**Centrum Kształcenia Zawodowego w Sierpcu**

**Protokół odbioru końcowego robót**

Dotyczących **„Modernizacji oświetlenia w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego –część I”**

**Sporządzony w siedzibie:**

**III.** Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Armii Krajowej 10 , 09-200 Sierpc

Sporządzony w dniu :…………………….

 Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1

2

3

Strona przekazująca - Wykonawca

1. – koordynator/kierownik robót elektrycznych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych
2. – przedstawiciel lub osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych w **Centrum Kształcenia Zawodowego** i warunkami OPZ stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca pismem w dniu ………….powiadomił zamawiającego o zakończeniu prac montażowych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy

a oraz aneksami nr

z dnia do ww. umowy.

1. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały wykonane w okresie: od do zgodnie z harmonogramem prac.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o dni z przyczyn:

* 1. zależnych od wykonawcy
	2. zależnych od zamawiającego
	3. niezależnych od stron umowy.
1. W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.
2. Wykaz dokumentów prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja powykonawcza zadania pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
4. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
5. protokoły techniczne odbioru prac montażowych (wymienić brakujące);
6. atesty, certyfikaty, licencje, instrukcje obsługi , gwarancje na oprawy, karty techniczne, na wbudowane materiały, (wymienić brakujące);
7. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z .przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
8. oświadczenia koordynatora prac o zgodności wykonania prac z OPZ, Formularza Ofertowego i warunkami umowy i przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
9. oświadczenie koordynatora prac o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu pomieszczeń w **Centrum Kształcenia Zawodowego**);
10. wykonawca dołączył zdjęcia z każdego pomieszczenia wykonane w dwóch etapach: przed przystąpieniem do prac, oraz po wykonaniu prac.
11. Prace będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
12. Podczas odbioru wykonanych prac nie stwierdzono usterek,(jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
13. Teren pomieszczeń jednostek oświatowych został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania pomieszczeń **Centrum Kształcenia Zawodowego** ).
14. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

* 1. dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na…….

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały zakończone
3. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
4. nie stwierdzono usterek wykonanych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych prac ustala się na: od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia…………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych prac wynosi brutto zł. (słownie )

zgodnie z kosztorysem ofertowym i powykonawczym.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł. (słownie

1. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy

4.

5.

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA I MONTAŻ**

Zgodnie z postanowieniem umowy Nr …………………………..z dnia ………………………….. zdemontowano oraz dostarczono i zamontowano nowe oprawy w Centrum Kształcenia Zawodowego w Sierpcu, zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp |  Nazwa pomieszczenia | Ilość zdemontowanych opraw  | Ilość opraw zamontowanych  | moc 1 oprawy po modernizacji | Nazwa modelu oprawy |
| 1 | Diagnostyka |  |  |  |  |
| 2 | Naprawa pojazdów 1 |  |  |  |  |
| 3 | Naprawa pojazdów 2 |  |  |  |  |
| 4 | Dział obróbki |  |  |  |  |
| 5 | Montarz konstrukcji 1 |  |  |  |  |
| 6 | Ślusarnia |  |  |  |  |
| 7 | Stolarnia |  |  |  |  |
| 8 | Montarz konstrukcj 2 |  |  |  |  |
| 9 | Krajalnia |  |  |  |  |
| 10 | Duża stolarnia |  |  |  |  |

## CZĘŚĆ B - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowej/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy i montażu oświetlenia w Centrum Kształcenia Zawodowego w Sierpcu opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

## DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

\* - niepotrzebne skreślić

# PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC MONTAŻOWYCH

**(częściowych/końcowego)**

W okresie od dnia ………… r. Do dnia ……………………..

Sporządzony dnia …………………………….Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Inwestora Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a , 09-200 Sierpc przy udziale Przedstawiciela Pana Tomasza Gołębiewskiego ………………………….. oraz Pana Tadeusz Kłobukowskiego – Z-ca Dyrektora PZJB w Sierpcu

Generalnego wykonawcy ……………………………………………., przy udziale przedstawiciela Pana(i)………………………..

Podwykonawcy NIE DOTYCZY Pana(i)

Innych członków Pana (i)

Pana(i) Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych prac montażowych objętych niniejszym protokółem jest zgodny z Opisem Technicznym Zamawiającego, Ofertą Wykonawcy, przepisami związanymi z tego rodzaju pracami.
2. Na podstawie niniejszego protokółu odebrano następujące rodzaje prac montażowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa jednostki oświatowej | Ilość wymienionych sztuk opraw | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego(netto) | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT |  |  |  |  |
| VAT 23 % |  |  |  |  |
|  Wartość brutto |  |  |  |  |

1. Roboty ujęte wyżej w kol. 1- 4 zostały wykonane zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy .

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**(podpisy członków komisji odbierającej) (podpisy członków komisji odbierającej)**

**IV. PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

**Internat przy Technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu /Internat/**

**Protokół odbioru końcowego robót**

Dotyczących **„Modernizacji oświetlenia w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego –część I”**

**Sporządzony w siedzibie:**

**IV.** Internat przy Technikum w Zespole Szkół Nr 1 , ul. Armii Krajowej 8a/1, 09-200 Sierpc

Sporządzony w dniu :…………………….

 Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1

2

3

Strona przekazująca - Wykonawca

4 – koordynator/kierownik robót elektrycznych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych

5 – przedstawiciel lub osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych w **Internacie** i warunkami OPZ stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca pismem w dniu ………….powiadomił zamawiającego o zakończeniu prac montażowych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy

a oraz aneksami nr

z dnia do ww. umowy.

1. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały wykonane w okresie: od do zgodnie z harmonogramem prac.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o dni z przyczyn:

* 1. zależnych od wykonawcy
	2. zależnych od zamawiającego
	3. niezależnych od stron umowy.
1. W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.
2. Wykaz dokumentów prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja powykonawcza zadania pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
4. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
5. protokoły techniczne odbioru prac montażowych (wymienić brakujące);
6. atesty, certyfikaty, licencje, instrukcje obsługi , gwarancje na oprawy, karty techniczne, na wbudowane materiały, (wymienić brakujące);
7. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z .przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
8. oświadczenia koordynatora prac o zgodności wykonania prac z OPZ, Formularza Ofertowego i warunkami umowy i przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
9. oświadczenie koordynatora prac o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu pomieszczeń w **Internacie**);
10. wykonawca dołączył zdjęcia z każdego pomieszczenia wykonane w dwóch etapach: przed przystąpieniem do prac, oraz po wykonaniu prac.
11. Prace będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
12. Podczas odbioru wykonanych prac nie stwierdzono usterek,(jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
13. Teren pomieszczeń jednostek oświatowych został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania pomieszczeń **Internacie** ).
14. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

* 1. dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na…….

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
2. Prace montażowe wymiany opraw oświetleniowych zostały zakończone
3. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
4. nie stwierdzono usterek wykonanych prac montażowych wymiany opraw oświetleniowych (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych prac ustala się na: od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia…………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych prac wynosi brutto zł. (słownie )

zgodnie z kosztorysem ofertowym i powykonawczym.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł. (słownie

1. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy

4.

5.

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA I MONTAŻ**

Zgodnie z postanowieniem umowy Nr ………………………… z dnia ………………….zdemontowano oraz dostarczono i zamontowano nowe oprawy wInternat przy Technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu /Internat**/** zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp |  Nazwa pomieszczenia | Ilość zdemontowanych opraw  | Ilość opraw zamontowanych  | moc 1 oprawy po modernizacji | Nazwa modelu oprawy |
| 1 | Pokój nr 1 |  |  |  |  |
| 2 | Pokój nr 2 |  |  |  |  |
| 3 | WC Nr 3 |  |  |  |  |
| 4 | Pokój kierownika |  |  |  |  |
| 5 | Pokój nr 5 |  |  |  |  |
| 6 | Pokój nr 7 |  |  |  |  |
| 7 | Pokój nr 8 |  |  |  |  |
| 8 | Pokój nr 9 |  |  |  |  |
| 9 | Pkój nr 10 |  |  |  |  |
| 10 | Pokój nr 11 |  |  |  |  |
| 11 | Pokój nr 12 |  |  |  |  |
| 12 | Pokój nr 13 |  |  |  |  |
| 13 | WC nr 14 |  |  |  |  |
| 14 | Pokój nr 15 |  |  |  |  |
| 15 | Pokój nr 16 |  |  |  |  |
| 16 | Pokój nr 17 |  |  |  |  |
| 17 | Pokój nr 18 |  |  |  |  |
| 18 | Pokój nr 19 |  |  |  |  |
| 19 | Pokój nr 20 |  |  |  |  |
| 20 | Pokój nr 21 |  |  |  |  |
| 21 | Pokój nr 22 |  |  |  |  |
| 22 | Pokój nr 25 WC |  |  |  |  |
| 23 | Pokój nr 26 |  |  |  |  |
| 24 | Pokój nr 27 |  |  |  |  |
| 25 | Pokój nr 28 |  |  |  |  |
| 26 | Pokój nr 29 |  |  |  |  |
| 27 | Pokój nr 30 |  |  |  |  |
| 28 | Pokój wychowawcy |  |  |  |  |
| 29 | Pokój 110 A |  |  |  |  |
| 30 | Pokój 110 B |  |  |  |  |
| 31 | Pokój 110 C |  |  |  |  |
| 32 | Hol/Długi Korytarz |  |  |  |  |
| 33 | Pokój 108 A |  |  |  |  |
| 34 | Pokój 108 B |  |  |  |  |
| 35 | Pokój 108 C |  |  |  |  |
| 36 | Pokój 108 D |  |  |  |  |
| 37 | Korytarz  |  |  |  |  |
| 38 | Korytarz  |  |  |  |  |
| 39 | Pokój nr 103 |  |  |  |  |
| 40 | Pokój nr 104 |  |  |  |  |
| 41 | Pokój nr 105 |  |  |  |  |
| 42 | Pokój nr 106 |  |  |  |  |
| 43 | Pokój nr 102 |  |  |  |  |

## CZĘŚĆ B - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowej/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy i montażu oświetlenia w Internacie przy technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

## DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

\* - niepotrzebne skreślić

# PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC MONTAŻOWYCH

**(częściowych/końcowego)**

W okresie od dnia ………… r. Do dnia ……………………..

Sporządzony dnia …………………………….Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Inwestora Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a , 09-200 Sierpc przy udziale Przedstawiciela Pana Tomasza Gołębiewskiego ………………………….. oraz Pana Tadeusz Kłobukowskiego – Z-ca Dyrektora PZJB w Sierpcu

Generalnego wykonawcy ……………………………………………., przy udziale przedstawiciela Pana(i)………………………..

Podwykonawcy NIE DOTYCZY Pana(i)

Innych członków Pana (i)

Pana(i) Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych prac montażowych objętych niniejszym protokółem jest zgodny z Opisem Technicznym Zamawiającego, Ofertą Wykonawcy, przepisami związanymi z tego rodzaju pracami.
2. Na podstawie niniejszego protokółu odebrano następujące rodzaje prac montażowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa jednostki oświatowej | Ilość wymienionych sztuk opraw | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego(netto) | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Internat przy Technikum w ZespoleSzkół Nr 1 ul. Armii Krajowej 8a/1, 09-200 Sierpc  |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT |  |  |  |  |
| VAT 23 % |  |  |  |  |
|  Wartość brutto |  |  |  |  |

1. Roboty ujęte wyżej w kol. 1- 4 zostały wykonane zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy .

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**(podpisy członków komisji odbierającej) (podpisy członków komisji odbierającej)**