**Załącznik nr 6 do SWZ**

**wzór Umowy**

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

pomiędzy

**Powiatem Sierpeckim**

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sierpcu w imieniu którego działają:

1. Andrzej Sławomir Cześnik - Starosta Sierpecki

2. Sławomir Paweł Olejniczak - Wicestarosta Sierpecki,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zbigniewa Garwackiego,

a firmą: ……………………………………………………………………………………………………………REGON: **………………….** NIP: **……………………**

zwaną dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez **……………………………. - ……………………..**

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rościszewo jednostka ewidencyjna Rościszewo powiat sierpecki.**

**§ 2. Podstawa wykonania umowy**

Podstawą wykonania prac jest uzgodniony w dniu 31.10.2023 r. z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rościszewo jednostka ewidencyjna Rościszewo powiat sierpecki, zwany w dalszej części umowy „projektem modernizacji”.

**§ 3. Cel umowy**

Głównym celem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rościszewo gm. Rościszewo jest utworzenie pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyeliminowanie rozbieżności oraz poprawa jakości danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków poprzez:

a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnie z § 33.1 - § 33.3a rozporządzenia

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.), dla których brak w PZGiK dokumentacji określonej w § 30 ww. rozporządzenia lub nie jest spełniony warunek wynikający z § 31 ww. rozporządzenia, a następnie pomiar punktów granicznych zgodnie z § 16 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1670);

b) pozyskanie w wyniku pomiaru aktualnych danych geometrycznych i opisowych budynków

dotychczas nieujawnionych w EGiB oraz budynków ujawnionych, których dane geometryczne

i opisowe uległy zmianie. Aktualizacja dotyczy budynków zgodnie § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;

c) pozyskanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków, zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;

d) bezpośredni pomiar trwale zmienionych użytków gruntowych, a w szczególności dotyczących terenów: zabudowanych, sadów, zadrzewionych i zakrzewionych również zlokalizowanych na użytkach rolnych oraz pod wodami i stawami **(ok 80 działek)**. W obrębie Rościszewo, gm. Rościszewo nie są przewidziane prace dotyczące gleboznawczej klasyfikacji gruntów. **Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o przypadku zmiany użytku na taki,** **który podlega gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

e) doprowadzenie do zgodności na terenach zabudowanych rodzaju użytku i funkcji budynku.

**§ 4. Podział prac na etapy**

Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na etapy: **Etap I, Etap II, Etap III,** których zakres został szczegółowo określony w projekcie modernizacji (załącznik nr 1 do umowy) oraz w warunkach technicznych (załącznik nr 2 do umowy).

**§ 5. Zasady wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem modernizacji, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz do przekazania wyników prac w terminie określonym w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu realizacji prac, który przedłoży do akceptacji w ciągu **5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.**

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne z zakresu określonego w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.).

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe z jego winy, a także za szkody, które powstałyby w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność rzeczy i praw autorskich, do wszelkich materiałów będących przedmiotem odbioru końcowego.

6. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi przy użyciu materiałów i urządzeń Wykonawcy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika robót geodezyjnych. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania Dziennika robót geodezyjnych, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń.

**8. Raz na miesiąc Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oraz Inspektorowi kontroli, w przypadku powołania, informacje w formie raportu o postępach w realizacji Umowy – bez wezwania ze strony Zamawiającego. Pierwszy raport należy przekazać miesiąc od dnia podpisania umowy.**

9. Wykonawca w formie pisemnej zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanych prac.

10. Obowiązki związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Strony uregulują w odrębnie zawartej Umowie.

**§ 6. Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy w terminie:

**Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV pkt 1-5 projektu modernizacji.

Termin realizacji I etapu: **2 miesiące od daty podpisania umowy.**

**Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV pkt 6-16 projektu modernizacji.

Termin realizacji II etapu: **9 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV pkt 17-19 projektu modernizacji.

Termin realizacji III etapu: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**2.Termin realizacji etapu rozumiany jest jako odbiór etapu.**

**3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przewidywany czas na kontrolę.**

**§ 7. Kontrola i odbiór prac**

**1.** **Wykonawca w formie pisemnej zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanych prac - etapu. W zgłoszeniu gotowości do odbioru prac należy wskazać m.in. numer umowy, datę podpisania oraz opatrzyć zgłoszenie datą i podpisem Wykonawcy.**

2. Poszczególne etapy prac modernizacyjnych oraz wskazane odpowiednio w warunkach technicznych będą podlegać kontroli przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru - w przypadku jego powołania.

3. Zamawiający w oparciu o wyniki kontroli własnej i rekomendację Inspektora Nadzoru dokona odbioru etapu bądź zwróci do poprawy. Na ewentualną poprawę wyznacza się termin **5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości**.

4. Inspektor Nadzoru wraz z Zamawiającym dokona kontroli wykonanych prac w terminie nie dłuższym, **niż 10 dni roboczych od przekazania kompletnej dokumentacji**, niezbędnej do rekomendacji pozytywnego Raportu weryfikacji.

5. Pozytywny Raport weryfikacji przedstawiony przez Inspektora Nadzoru będzie stanowił rekomendację do odbioru etapu.

6. Z czynności odbioru sporządzony będzie przez Zamawiającego dwustronny protokół zdawczo-odbiorczy każdego **etapu** prac.

7. O wszystkich trudnościach związanych z realizacją umowy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego **najpóźniej na 21 dni przed zakończeniem każdego etapu prac.** Przesłanie takiej informacji przez Wykonawcę później oznacza, że nie będzie ona analizowana ani rozpatrywana przez Zamawiającego.

**§ 8. Miejsce odbioru prac**

Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy - etapu, określonego w § 1 umowy będzie siedziba Zamawiającego lub wskazane przez niego miejsce.

**§ 9. Forma odbioru prac**

1. Wyniki prac wykonanych na zamówienie starosty nie podlegają weryfikacji. Podstawę przyjęcia wyników zgłoszonych – w ramach niniejszej umowy - prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi dokument potwierdzający odbiór zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej (art. 12b ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne). **W tym przypadku dokumentem tym jest protokół zdawczo-odbiorczy.**

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy – etapu jest protokół zdawczo-odbiorczy, który zawiera stwierdzenie o tym, że praca została pozytywnie oceniona. Protokół ten sporządza Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu za wykonanie etapu przedmiotu umowy.

**§ 10. Uprawnienia i obowiązki Stron umowy**

1. Sposób prezentacji wyników prac przez Wykonawcę, które będą przedmiotem odbioru, a także jakość informacji przekazywanych przez Wykonawcę w trakcie komisyjnego odbioru będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy pod kątem oceny jakości wykonania tego przedmiotu i jego części realizowanych w etapach. Wykonawca jest zobowiązany do takiej prezentacji, której forma, treść i jakość umożliwią i ułatwią Komisji Odbioru ocenę prawidłowości i kompletności wykonania przedmiotu umowy oraz jego części realizowanych w etapach.

2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przekazania wyczerpujących, pełnych i przekonywujących informacji na temat osiągniętych przez niego wyników (w trakcie prezentacji na odbiorach). Wykonawca musi przekonać Zamawiającego, że praca została wykonana kompletnie i prawidłowo, zgodnie z dokumentami określającymi uwarunkowania techniczne i technologiczne wykonanego przedmiotu zamówienia, normami, instrukcjami i obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami Inspektora Nadzoru, jeśli takie pojawią się w wyniku sprawowanej przez niego kontroli.

Odbiór prac nie polega na przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy lub części realizowanych w etapach i na złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę, że praca została prawidłowo wykonana, np. uzupełnionego w postaci spisanego sprawozdania, raportu lub innego dokumentu końcowego. Wykonawca winien przeprowadzić dowód poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz jego części realizowanych w etapach.

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy ani formy ani sposobu przeprowadzenia tego dowodu. Wykonawca w sposób merytoryczny, precyzyjny (od strony techniczno-organizacyjnej) i skuteczny winien przekonać Zamawiającego, że odbierane prace są zrealizowane prawidłowo i kompletnie.

3. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany i w konsekwencji spisuje się protokół zdawczo -odbiorczy będący podstawą wystawienia faktury, gdy spełnione są jednocześnie następujące warunki:

- praca jest wykonana kompletnie i prawidłowo oraz z należytą starannością, zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz warunkami technicznymi (lub innym dokumentem opisującym przedmiot zamówienia);

- prace zostały zweryfikowane od strony poprawności technicznej i prawnej;

- praca zrealizowana przez Wykonawcę otrzymała pozytywne oceny formułowane, w postaci pisemnych rekomendacji, przez Inspektora Nadzoru (jeśli został powołany) w trakcie wykonywania pracy i po ich zakończeniu;

- prezentacja wyników przekonała Komisję Odbioru o tym, że praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy.

4. Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych nie tylko w czasie komisyjnych odbiorów, ale również w trakcie wykonywanych prac.

5. Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek wykonać wszelkie czynności kontrolne zlecone mu przez Zamawiającego. Wykonawca prezentuje wyniki tych kontroli na odbiorze. Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może być obecny osobiście przy wykonywaniu tych czynności kontrolnych. Czynności kontrolne, o których mowa powyżej mogą dotyczyć tylko wykonania przedmiotu umowy.

Czynności kontrolne w trakcie wykonywania przedmiotu umowy na polecenie Zamawiającego mogą się odbywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego powiązanym merytorycznie, technicznie i organizacyjnie z przedmiotem umowy.

**6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o okazanie Dziennika robót geodezyjnych lub o jego kopię (całości lub części). Dziennik ten winien być prowadzony przez Wykonawcę od początku realizacji przedmiotu zamówienia.**

7.Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Sprawozdanie Techniczne przy każdym Etapie**, w którym szczegółowo opisze przebieg prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności:

- szczegółowe informacje o przedmiocie umowy (chodzi o parametry jednoznacznie identyfikujące przedmiot umowy, jego etapowe części, jego swoiste cechy itp.),

- przyjęte rozwiązania techniczno-merytoryczne, sposoby rozwiązywania zagadnień związanych z realizacją przedmiotu umowy i jego części realizowanych w etapach pojawiających się w trakcie prac, metodologia postępowania - technika, podstawy merytoryczne, przyjęta technika, technologia realizacji zadania, sposób reakcji na ewentualne zalecenia Inspektora Nadzoru lub Komisji Odbioru, osiągnięte wyniki prac, rozwiązane problemy techniczno-prawne, inne ważne informacje, które pozwolą po upływie dłuższego czasu w pełni zorientować się Zamawiającemu i Wykonawcy jak był realizowany przedmiot umowy.

**Sprawozdanie Techniczne** musi być podpisane przez osoby odpowiedzialne za wykonanie prac oraz osoby zarządzające firmą (chodzi o osoby upoważnione ustawowo lub upoważnione w dokumentach rejestrujących bądź ewidencjonujących działalność firmy).

Sprawozdanie to winno być opatrzone pieczęciami firmowymi oraz imiennymi i funkcyjnymi wszystkich osób podpisujących się.

8. **Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania i podpisywania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich dokumentów związanych z pozyskaniem przez Zamawiającego dotacji celowej Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań z zakresu administracji geodezyjnej i kartograficznej, w tym monitoringów realizacji umowy.**

**§ 11. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości **…………………** + VAT **……………** tj. **…………….. zł** brutto (słownie…………………………………………………………………………………………………).

2. **Wykonawcy za każdy zrealizowany Etap zamówienia przysługuje wynagrodzenie:**

**a) Etap I –20% kwoty umowy, tj. kwota …………………… zł brutto**

**b) Etap II –60% kwoty umowy, tj. kwota ………………….. zł brutto**

**c) Etap III – 20% kwoty umowy, tj. kwota …………………zł brutto.**

**3. Finansowanie umowy będzie realizowane ze środków własnych budżetu powiatu sierpeckiego, ze środków dotacji celowej Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań z zakresu administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz z budżetu Gminy Rościszewo, na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Starostą Sierpeckim a Wójtem Gminy Rościszewo.**

4. Kwota wynagrodzenia nie podlega waloryzacji i renegocjacjom po podpisaniu niniejszej umowy ( zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego ).

5. **Każdy z etapów będzie rozliczany osobno, na podstawie pozytywnego protokołu zdawczo-odbiorczego i poprawnie wystawionej faktury złożonej przez Wykonawcę.**

6. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto podane na fakturze w terminie 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Komisję Odbioru – etapu prac i przedłożeniu faktury.

**7. Każda faktura musi być przekazana Zamawiającemu przy piśmie przewodnim. Faktura z pełnym, wyraźnym, jednoznacznym tytułem, podstawą – wynikającym z umowy i protokołu odbioru, wystawiona przez Wykonawcę w konkretnym terminie, podpisana przez Wykonawcę.**

8. W związku z obowiązywaniem z dniem 1 stycznia 2017 r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Sierpeckim Wykonawca jest zobowiązany do adresowania faktury wg poniższego wzoru:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc --Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

W przypadku, gdyby program komputerowy Wykonawcy do wystawiania faktur, nie dawał możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc --Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

**§ 12. Nadzór**

Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru w zakresie kontroli i oceny realizacji prac stanowiących przedmiot umowy. **O ewentualnym ustanowieniu Inspektora Nadzoru Wykonawca powiadomiony zostanie w formie pisemnej.**

**§ 13. Prawa autorskie**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie opracowania objętego umową.

**§ 14. Odstąpienie od umowy**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania.

2. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

3. Jeżeli umowa ma wady, Zamawiający może żądać ich nieodpłatnego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.

4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia. To samo w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie mu wyznaczonym.

5. **Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie tego terminu oraz w przypadku powzięcia uzasadnionych wiadomości o postępowaniu Wykonawcy, mogącym narazić Zamawiającego na straty.** **W takim przypadku Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości pracy oraz do zwrotu poniesionych kosztów.**

**6.** **W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.**

**§ 15. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił.

b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,

c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wypłacie należności w wysokości odsetek ustawowych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zapłaty za wykonanie umowy.

4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 16. Odszkodowanie**

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

**§ 17. Rękojmia**

1. **Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy. Okres rękojmi wynosić będzie …… lata licząc od daty przyjęcia całości prac do zasobu.**

2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

3. Wadami fizycznymi w szczególności są:

- zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, gdy przedmiot nie jest realizowany zgodnie z projektem modernizacji i warunkami technicznymi lub innym dokumentem określającym uwarunkowania techniczne i technologiczne wykonania przedmiotu umowy (w całości lub z ich dowolnym elementem), obowiązującymi przepisami prawa i instrukcjami technicznymi,

- zmniejszenie wartości lub użyteczności przedmiotu umowy - ze względu na cel oznaczony w umowie lub wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, brak właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego,

- przekazanie przedmiotu umowy w stanie niezupełnym, a więc gdy w komplecie będzie brakować elementu składającego się na całość przedmiotu umowy.

**§ 18. Termin usunięcia wad/usterek**

Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia tych wad w ramach rękojmi. Po usunięciu tych wad czas gwarancji zostaje przedłużony o czas poprawienia usterek lub wad. **Termin usunięcia usterek lub wad określa Zamawiający.**

**§ 19. Nieważność umowy**

Jeżeli umowa została zawarta na skutek fałszywych informacji dostarczonych przez Wykonawcę w postępowaniu o niniejsze zamówienie, to umowa jest nieważna z mocy art. 58 § 1 Kodeksu Cywilnego i Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości pracy oraz do zwrotu poniesionych kosztów.

**§ 20. Powierzenie prac innym osobom**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć żadnych prac związanych z realizacją umowy ani wykonania umowy innym osobom.

**§ 21. Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Nieważność lub bezskuteczność poszczególnych postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. Strony są wówczas zobowiązane do zastąpienia wadliwego postanowienia innym, możliwie zbliżonym pod względem gospodarczym i prawnym do wadliwego postanowienia.

3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

**§ 22. Dodatkowe czynności**

Jeżeli w trakcie prac będących przedmiotem umowy zaistnieje potrzeba dodatkowych czynności, niewymienionych w warunkach technicznych, których wartość nie przekroczy 3% łącznej kwoty ogólnej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania ich na swój koszt.

**§ 23. Odpowiednie stosowanie**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 24. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. **Załącznikami umowy są:**

**Załącznik nr 1** – **Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rościszewo jednostka ewidencyjna Rościszewo powiat sierpecki**, uzgodniony z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w dniu 31.10.2023 r.;

**Załącznik nr 2** – **Warunki techniczne**.

3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, łącznie z podpisaniem niniejszej umowy.

4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

  **Zamawiający: Wykonawca:**

 ………………………………………….. …………………………………………

##  /Starosta/

………………………………………...

 /**Wicestarosta/**

**……………………………………………..**

 **/kontrasygnata Skarbnika/**